

Podręcznik użytkownika urządzenia Dell™ All-In-One Printer 946

Kliknij odpowiednie ikony z lewej strony, aby uzyskać informacje na temat funkcji i obsługi drukarki. Aby uzyskać informacje dotyczące pozostałej dokumentacji dotyczącej drukarki, zobacz [Znajdowanie informacji](#).

Zamawianie naboju z atramentem lub materiałów eksploatacyjnych firmy Dell:


1. Kliknij dwukrotnie ikonę na pulpicie.




2. Odwiedź witrynę internetową firmy Dell: www.dell.com/supplies.
3. Zamów materiały eksploatacyjne do drukarki firmy Dell przez telefon. Prawidłowy numer telefonu dla danego kraju można znaleźć w *Podręczniku właściciela*.

W celu uzyskania najlepszej obsługi należy przygotować numer etykiety serwisowej drukarki firmy Dell. Zobacz [Kod ekspresowej obsługi i etykieta serwisowa](#)

Trzy rodzaje oznaczeń UWAGA

 **UWAGA:** UWAGA oznacza ważną informację, przydatną w efektywniejszym korzystaniu z drukarki.

 **OSTRZEŻENIE:** OSTRZEŻENIE oznacza możliwość uszkodzenia sprzętu lub utraty danych oraz informuje co zrobić, aby uniknąć problemu.

 **PRZESTROGA:** PRZESTROGA oznacza prawdopodobieństwo uszkodzenia mienia, uszkodzenia ciała lub wypadku śmiertelnego.

Informacje zawarte w tym dokumencie mogą być zmieniane bez uprzedzenia.
© 2006 Dell Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wszelkie kopiowanie bez pisemnej zgody firmy Dell Inc. jest surowo wzbronione.


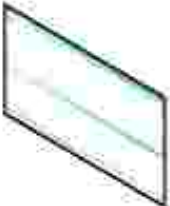

Znaki towarowe użyte w tym tekście: *Dell*, logo firmy *DELL*, *Dell Picture Studio* i *Dell Ink Management System* są znakami towarowymi firmy Dell Inc.; *Microsoft* i *Windows* są zarejestrowanymi znakami towarowymi Firmy Microsoft Corporation.


Inne nazwy i znaki towarowe mogą występować w dokumencie i odnoszą się do posiadaczy praw do nich lub do nazw produktów. Firma Dell Inc. nie rości sobie praw do nazw i znaków towarowych, poza nazwami i znakami towarowymi należącymi do niej.

Model 946

Czerwiec 2006 SRV KJ941 Rev. A00

Znajdowanie informacji

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
<ul style="list-style-type: none">• Sterowniki drukarki• Mój Podręcznik użytkownika	<p><i>Dysk CD-ROM Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)</i></p>  <p>Jeśli komputer i drukarka firmy Dell zostały zakupione razem, dokumentacja i sterowniki drukarki są już zainstalowane na komputerze. Przy użyciu tego dysku CD-ROM można odinstalować lub ponownie zainstalować sterowniki oraz uzyskać dostęp do dokumentacji.</p> <p>Na dysku CD-ROM mogą znajdować się pliki Readme zawierające najnowsze informacje dotyczące zmian technicznych wprowadzonych w drukarce lub zaawansowane informacje techniczne przeznaczone dla dołączonych użytkowników lub techników.</p>
Sposób konfigurowania drukarki	<p>Plakat <i>Konfigurowanie drukarki</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informacje dotyczące bezpieczeństwa• Sposób konfigurowania i użytkowania drukarki• Informacje dotyczące gwarancji	<p><i>Podręcznik właściciela</i></p> 
Kod ekspresowej obsługi (Express Service Code) i numer etykiety	Kod ekspresowej obsługi (Express Service Code) i numer etykiety serwisowej (Service Tag)


<p>serwisowej (Service Tag)</p>	 <p>Ta etykieta znajduje się pod modułem drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Kod ekspresowej obsługi (Express Service Code)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Najnowsze sterowniki drukarki • Odpowiedzi na pytania dotyczące pomocy technicznej • Dokumentacja drukarki 	<p>Witryna internetowa pomocy technicznej firmy Dell</p> <p>W witrynie internetowej pomocy technicznej firmy Dell dostępnych jest kilka narzędzi online, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązania — wskazówki i porady dotyczące rozwiązywania problemów, artykuły napisane przez techników oraz kursy online • Uaktualnienia — informacje dotyczące uaktualniania składników urządzenia, np. pamięci • Obsługa klienta — informacje kontaktowe oraz informacje o stanie zamówienia, gwarancji i naprawie • Pobieranie — sterowniki • Materiały referencyjne — dokumentacja drukarki i dane techniczne produktu
<ul style="list-style-type: none"> • Sposób korzystania z systemu Windows XP • Dokumentacja drukarki 	<p>Centrum pomocy technicznej systemu Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknij kolejno opcje: Start → Pomoc i obsługa techniczna 2. Wpisz wyraz lub zwrot opisujący zaistniały problem, a następnie kliknij ikonę strzałki 3. Kliknij temat opisujący zaistniały problem. 4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.


Informacje o drukarce

- [Opis części drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki](#)
- [Opis panelu operatora](#)

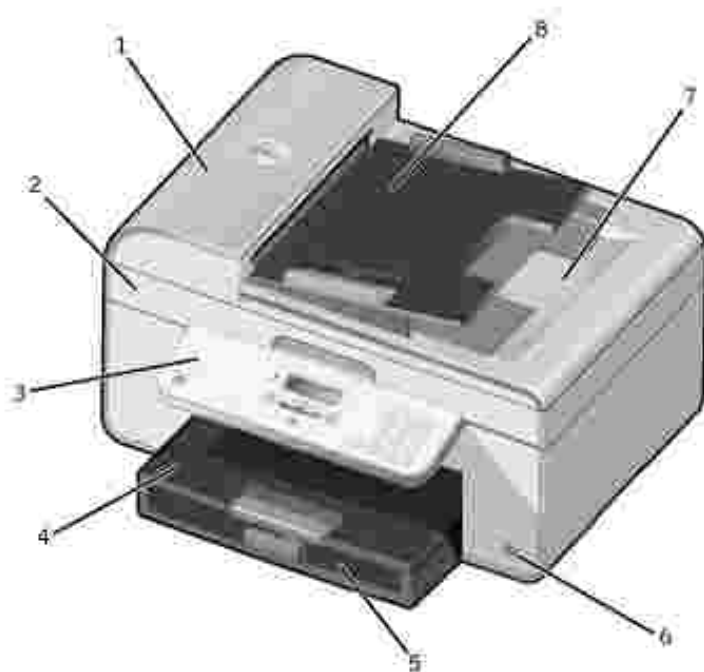
Drukarki mogą służyć w różnych celach. Kilka ważnych informacji:

- Jeśli drukarka jest podłączona do komputera, można szybko drukować wysokiej jakości dokumenty, korzystając z panelu operatora lub z oprogramowania drukarki.
- Drukarka *nie musi* być podłączona do komputera, aby kopiować dokumenty, wysyłać faksy lub drukować z aparatów cyfrowych obsługujących standard PictBridge.

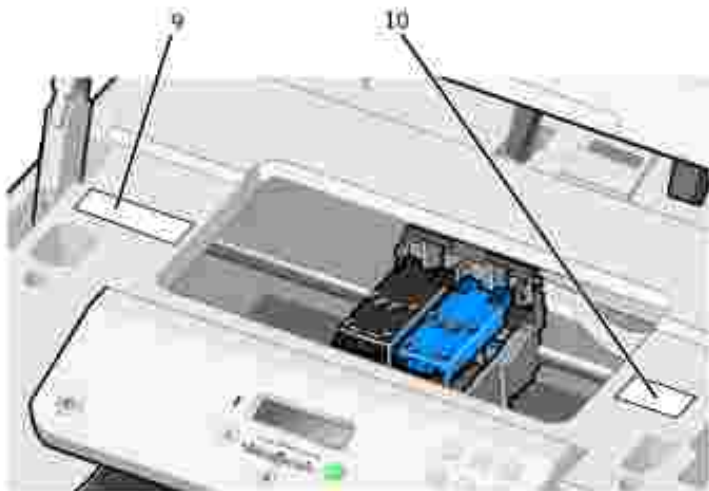
 **UWAGA:** Drukarka (niezależnie od tego czy jest podłączona do komputera, czy nie) musi być podłączona do linii telefonicznej, aby można było wysyłać faksy.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z modemu DSL z komputerem, należy zainstalować filtr DSL na linii telefonicznej podłączonej do drukarki.

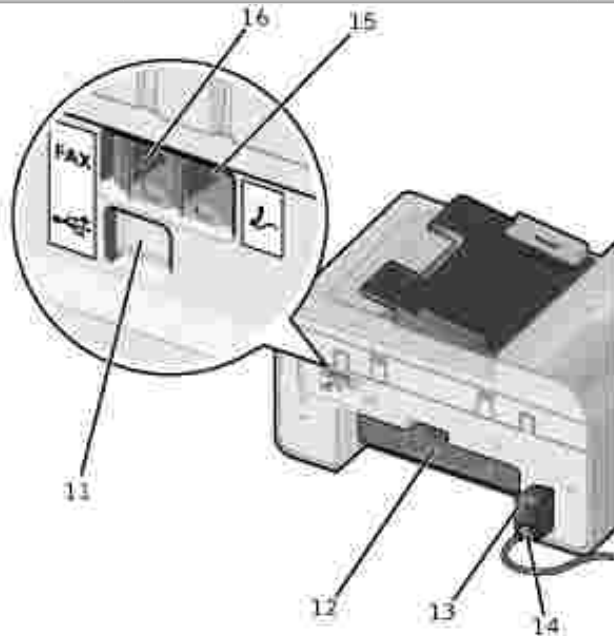
Opis części drukarki



Numer:	Cz	Opis:
1	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Skanowanie, kopiowanie lub faksowanie wielostronicowych dokumentów i/lub dokumentów w rozmiarze Legal.
2	Moduł drukarki	Moduł, który należy podnieść, aby uzyskać dostęp do naboju z atramentem.
3	Panel operacyjny	Panel drukarki używany do sterowania kopiowaniem, skanowaniem, faksowaniem i drukowaniem. Więcej informacji można znaleźć w części Korzystanie z panelu operacyjnego .
4	Zasobnik na papier	Miejsce, w którym ładuje się papier do drukarki.
5	Taca na wydruki	Taca przytrzymująca papier wychodzący z drukarki. UWAGA: W celu zwiększenia powierzchni tacy na wydruki należy wycofnąć jej ogranicznik.
6	Złaczce PictBridge	Złaczce, za pomocą którego podłącza się do drukarki aparat cyfrowy obsługujący standard PictBridge.
7	Pokrywa górna ze zintegrowaną tacą na wydruki ADF	Górna część drukarki utrzymująca dokument lub fotografię w pionie podczas skanowania. W tym miejscu można także wyjść oryginalne dokumenty po ich przejściu przez automatyczny podajnik (ADF).
8	Zasobnik automatycznego podajnika (ADF)	Ładowanie oryginalnych dokumentów do drukarki. Zalecany do skanowania, kopiowania i faksowania wielostronicowych dokumentów.




Numer:	Część:	Opis:
9	Nalepka z informacjami o zamawianiu materiałów eksploatacyjnych	Naboże z atramentem i papierem można zamówić na stronie internetowej www.dell.com/supplies .
10	Kod ekspresowej obsługi	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja drukarki podczas korzystania z witryny support.dell.com lub w czasie kontaktowania się z serwisem. • Podczas kontaktowania się z serwisem należy wprowadzić kod ekspresowej obsługi, aby odpowiednio przekierować połączenie. <p>UWAGA: Kody ekspresowej obsługi nie są dostępne we wszystkich krajach.</p>




Numer:	Część:	Opis:
11	Złącze USB	Podłączenie drukarki do komputera za pomocą kabla USB (sprzedawanego oddzielnie).
12	Tylne drzwiczki dostępu	Umożliwienie dostępu do zasobów papieru.
13	Zasilacz	Dostarczanie prądu do drukarki. UWAGA: Zasilacz można wyjąć. Kiedy zasilacz jest wyjęty z drukarki, ale pozostaje włączony do gniazda elektrycznego, świecąca dioda LED, która informuje o włączonym zasilaniu. UWAGA: Jeśli drukarka jest wyłączona w czasie odłączenia kabla zasilania drukarki, po jego ponownym podłączeniu drukarka będzie wyłączona.
14	Złącze przewodu zasilającego	Podłączenie zasilacza drukarki do gniazda elektrycznego za pomocą odpowiedniego dla danego kraju przewodu zasilającego.
15	Gniazdo	W celu podłączenia do drukarki dodatkowych urządzeń, na przykład modemu

	<p>telefoniczne (2 — zł cze po prawej stronie)</p>	<p>do transmisji danych/faksowego, telefonu lub automatycznej sekretarki, nale y wyj niebiesk zatyczk .</p> <p>UWAGA: Je li w danym kraju stosowana jest szeregowo komunikacja telefoniczna (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Wł oszech, Francji i Szwajcarii), nale y wyj niebiesk zatyczk z gniazda telefonicznego (2 — zł cza po prawej stronie) i wł o y dostarczony ół ty terminator, aby zapewni poprawne dział anie faksu. W takim przypadku nie b dzie mo na u ywa tego portu do podł czania dodatkowych urz dze .</p>
16	<p>Zł cze faksu (FAX — zł cze po lewej stronie)</p>	<p>Podł czenie drukarki do aktywnej linii telefonicznej w celu wysył ania i odbierania faksów.</p> <p>UWAGA: Nie nale y podł cza dodatkowych urz dze do zł cza faksu (FAX — zł cza po lewej stronie) ani podł cza do drukarki linii DSL (ang. digital subscriber line — cyfrowa linia abonencka), ISDN (ang. integrated services digital network — sie cyfrowa ze zintegrowanymi usł ugami) bez korzystania z filtrów na linii cyfrowej podł czonej do drukarki.</p>

Konfigurowanie drukarki

 **UWAGA:** Drukarka dział a z systemami operacyjnymi Windows® 2000, Windows XP i Windows XP Professional X64 Edition firmy Microsoft®.

Post upj zgodnie z instrukcjami na plakacie *Konfigurowanie drukarki*, aby skonfigurowa drukark . W przypadku wyst pienia problemów podczas instalacji patrz sekcja [Rozwi zywanie problemów](#).

 **UWAGA:** Modem drukarki jest urz dzeniem analogowym, dział aj cym tylko wtedy, gdy jest bezpo rednio podł czone do gniazda telefonicznego. Inne urz dzenia, takie jak telefon lub automatyczna sekretarka, mog by podł czone do gniazda telefonicznego w drukarce (2 — zł cza po prawej stronie), tak jak opisano w procedurze konfiguracji. W przypadku korzystania z poł czenia cyfrowego, np. ISDN, DSL lub ADSL, konieczne jest zainstalowanie filtra na linii cyfrowej. Szczegół owe informacje na ten temat mo na uzyska u operatora internetowego.





Menu Ustaw. wst pne

Po pierwszym wł czeniu drukarki automatycznie rozpocznie si procedura okre lania ustawie pocz tkowych. Ustawienia pocz tkowe obejmuj : okre lenie j zyka, kraju, daty, godziny oraz numeru i nazwy faksu.

W razie potrzeby mo na zmieni ustawienia j zyka, kraju, daty, godziny oraz numeru i nazwy faksu w menu Konfiguracja. Aby uzyska wi cej informacji, patrz [Tryb konfiguracji](#).

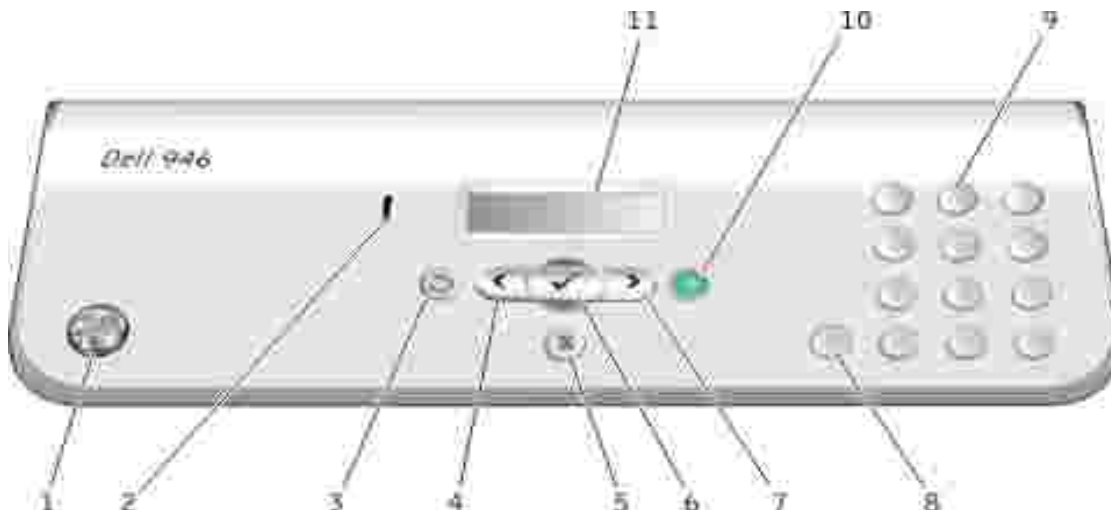
Opis panelu operatora






Korzystanie z panelu operatora





Przyciski na panelu operatora umożliwiają kopiowanie dokumentów i fotografii, wysyłanie dokumentów faksem oraz drukowanie fotografii z aparatu fotograficznego obsługującego standard PictBridge — bez połączenia z komputerem. Drukarka jest włączona, gdy przycisk zasilania jest podświetlony. Ustawienia można zmieniać za pomocą przycisku Wybierz  i przycisków strzałek w lewo i w prawo  ; skanowanie, kopiowanie i wysyłanie faksów można rozpocząć za pomocą przycisku Start .

Na wyświetlaczu wyświetlane są :

- stan drukarki
- komunikaty
- menu



Numer	Czynność:	Symbol	Zastosowanie:
1	Zasilanie		Włączanie i wyłączenie drukarki.
2	Kontrolka komunikatów o błędach		Ostrzega o błędach, takich jak brak lub zacięcie papieru.
3	Przycisk Wstecz		Powrót do poprzedniego poziomu menu podczas poruszania się po menu dostępnym na wyświetlaczu.
4	Przycisk strzałki w lewo		<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejszenie liczby na wyświetlaczu. • Przewijanie listy na wyświetlaczu.
5	Anuluj		<ul style="list-style-type: none"> • Anulowanie aktualnie wykonywanych zadań skanowania, drukowania i kopiowania. • Wychodzenie z menu. • Usuwanie numeru faksu lub kończenie transmisji faksowej i przywracanie wyświetlacza do domyślnego stanu dla faksu. • Usuwanie bieżących ustawień i przywracanie ustawień domyślnych.

6	Wybierz		Wybieranie aktualnie wyświetlanej opcji.
7	Przycisk strzałki w prawo		<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie liczby na wyświetlaczu. • Przewijanie listy na wyświetlaczu.
8	Wstrzymaj		<p>Wprowadzanie trzysekundowej pauzy w numerach, w których potrzebna jest ona do oczekiwania na linię zewnętrzną lub przy korzystaniu z automatycznego systemu telefonicznego.</p> <p>UWAGA: Pauza może być wprowadzona tylko wtedy, gdy wybieranie numeru zostało już rozpoczęte.</p>
9	Numery i symbole na klawiaturze		<ul style="list-style-type: none"> • W trybie faksu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wprowadzanie numerów faksu. ○ Wybieranie liter podczas tworzenia listy szybkiego wybierania numerów. ○ Wpisywanie liczb podczas wprowadzania lub zmiany daty i godziny widocznych na wyświetlaczu. • W trybie kopiowania wybieranie danej liczby kopii.
10	Start		<p>Rozpoczynanie kopiowania, skanowania lub faksowania.</p> <p>UWAGA: Jeśli kopiowanie zostanie rozpoczęte przed określeniem, czy kopia ma być kolorowa czy czarno-biała, domyślnie zostanie zastosowane kopiowanie kolorowe.</p>
11	Wyświetlacz ciekły krystaliczny (LCD)		Pokazywanie dostępnych opcji.

Menu Panel operatora

- [Tryb kopiowania](#)
- [Tryb skanowania](#)
- [Tryb faksowania](#)
- [Tryb konfiguracji](#)
- [Tryb konserwacji](#)
- [Tryb PictBridge](#)









W menu głównym drukarki dostępnych jest pięć trybów: Kopiowanie, Skanowanie, Faksowanie, Konfiguracja i Konserwacja.

W drukarce dostępny jest też szósty tryb - PictBridge. Ten tryb jest dostępny tylko wtedy, gdy do drukarki podłączony zostanie aparat cyfrowy obsługujący standard PictBridge. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Tryb PictBridge](#).



Tryb kopiowania


Menu główne	Menu główne trybu
Kopiowanie	Kolor kopii
	Kopie
	Jako
	Intensywno
	Rozmiar papieru
	Typ papieru
	Skalowanie
	Powtórz obraz
	Sortuj
	Klika stron na arkuszu
	Rozmiar oryginalny
	Typ oryginału

Skanowanie	
Faks	
Konfiguracja	
Konserwacja	

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Kopiowanie.
2. Naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.

Menu trybu kopiowania








To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Kolor kopii	Określenie, czy kopia będzie kolorowa, czy czarno-biała. <ul style="list-style-type: none"> • Kolorowy* • Czarny
Kopie	Określenie liczby kopii do wykonania w zakresie 1-99.
Jako	Określenie jakości kopii. <ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • Niska • Normalna • Fotografia
Intensywno	Zmień ustawienie intensywności za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   (ustawieniem domylnym jest ustawienie środkowe).
Rozmiar papieru	Określenie rozmiaru papieru w zasobniku na papier. <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 cali* • 8,5x14 cali • A4* • B5 • A5 • A6 • Ł • 2L • Hagaki


	<ul style="list-style-type: none"> • 3x5 cali • 3,5x5 cali • 4x6 cali • 5x7 cali • 10x15 cm • 13x18 cm <p>UWAGA: Domyślny rozmiar papieru zależy od wyboru kraju.</p>
Typ papieru	<p>Określenie typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • Zwykły • Powlekany • Fotografia • Folia
Skalowanie	<p>Określenie wymaganego powiększenia oryginalnego dokumentu dla kopii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 150% • 200% • Niestandardowy% • Dopasuj do strony • Plakat 2x2 • Plakat 3x3 • Plakat 4x4 • 2,25x3,25 cali • 3x5 cali • 3,5x5 cali • 4x6 cali • 5x7 cali • 8x10 cali • 8,5x11 cali • 8,5x14 cali • Ł • 2L • Hagaki • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 20x25 cm • A4
Powtórz obraz	<p>Określenie ile razy obraz zostanie powtórzony na stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1* • 4 • 9 • 16 <p>UWAGA: Funkcji Powtórz rozmiar nie można używać razem ze skalowaniem. Jeśli wybrano wartość inną niż 1, opcja Skalowanie zostanie automatycznie ustawiona na wartość 100%.</p>
Sortuj	<p>Aby sortować kopie wielostronicowe, naciśnij przycisk Wybierz .</p> <p>Aby uzyskać więcej informacji o sortowaniu kopii, patrz Sortowanie kopii.</p>

Kilka stron na arkuszu	<p>Określenie liczby różnych obrazów lub stron dokumentu, które mają być drukowane na pojedynczej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1* • 2 • 4 <p>UWAGA: Nie można jednocześnie używać opcji Kilka stron na arkusz i Powtórz obraz. Jeśli określono wartość inną niż 1, a następnie dla opcji Powtórz obraz wybrano wartość większą niż 1, ustawienie Powtórz obraz zostanie pominięte i zastosowane zostanie ustawienie Kilka stron na arkusz.</p>
Rozmiar oryginalny	<p>Określenie rozmiaru oryginalnego dokumentu, który jest kopiowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna* • 8,5x11 cali • 2,25x3,25 cali • 3x5 cali • 3,5x5 cali • 4x6 cali • 5x7 cali • 8x10 cali • Ł • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
Typ oryginału	<p>Określenie typu oryginalnego dokumentu, który jest kopiowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst/Grafika* • Tylko tekst • Fotografia
<p>* Domyślne ustawienie fabryczne</p>	

Tryb skanowania

Menu główne	Menu główne trybu
Kopiowanie	
Skanowanie	Kolor skanu
	Skanuj do
	Jako
	Rozmiar oryginalny
Faks	
Konfiguracja	
Konserwacja	

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone. W przypadku pracy w sieci, należy sprawdzić, czy drukarka jest do niej podłączona.
2. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przewiń do pozycji Skanowanie i naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.

Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.

Menu trybu skanowania










To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Kolor skanu	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorowy* • Czarny
Skanuj do	<p><i>Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie:</i></p> <p>Wybierz aplikację, do której ma zostać wysłany zeskanowany obraz lub dokument.</p> <p><i>Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:</i></p> <p>Wybierz komputer w sieci i aplikację na wybranym komputerze, do których ma zostać wysłany zeskanowany obraz lub dokument.</p> <p>UWAGA: Jeśli dla komputera, do którego wysyłane są zeskanowane obrazy lub dokumenty wymagany jest numer PIN, pojawi się monit o wpisanie numeru PIN przed rozpoczęciem skanowania. Aby uzyskać więcej informacji o skanowaniu w sieci, patrz Skanowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii.</p>
Jako	<p>Określenie rozdzielczości, z którą ma być skanowany oryginalny dokument lub obraz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna • 75 dpi • 150 dpi* • 300 dpi • 600 dpi
Rozmiar oryginalny	<p>Określenie rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma być skanowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • 8,5x11 cali • 2,25x3,25 cali • 3x5 cali • 4x6 cali • 5x7 cali • 8x10 cali • A6 • A5 • B5
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Tryb faksowania

Menu główne trybu	Menu główne trybu	Podmenu trybu	Podmenu trybu
Kopiowanie			
Skanowanie			
Faks	Księżka telefoniczna	Wyświetl	
		Dodaj	
		Usu	


	Modyfikuj	
	Drukuj	
Zođł o .sł uch.		
Opó nuj faks		
Automatyczne odbieranie		
Jako		
Intensywno		
Ustawienia faksu	Raporty	Raport dział a
		Potwierdzenie
		Drukuj raporty
	Dzwonienie i odpowiadanie	Gł o no dzwonka
		Odbierz faks po
		Sygnal dzwonka
		Przeka faks
		Wzór ID rozmó wcy
	Druk faksu	Rozmiar papieru
		Typ papieru
		Dopasuj faks do strony
		Stopka faksu
	Wybieranie i wysył anie	Numer faksu
		Nazwa faksu
		Metoda wybierania
		Godzina ponownego wybierania
		Próby ponownego wybierania
		Prefiks wybierania
		Gł o no wybierania
		Skanowanie
		Maksymalna szybko wysył ania
		Korekcja bł dów
		Automatyczna konwersja faksu
Blokowanie faksu	Wł .Wył .	
	Dodaj	
	Usu	

			Modyfikuj
			Drukuj
			Blokuj bez ID
Konfiguracja			
Konserwacja			

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przewiń do elementu Faks.
2. Naciśnij przycisk Wybierz .
3. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o numer telefonu. Naciśnij przycisk Wybierz .
4. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
5. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
6. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie lub otworzyć podmenu.




Aby funkcja faksowania działała prawidłowo:

- Złóż fax drukarki (FAX - złóż po prawej stronie) musi być podłączona do aktywnej linii telefonicznej. Aby uzyskać szczegółowe informacje o konfiguracji, patrz [Podłączanie sprz. tu do drukarki](#).

 **UWAGA:** Nie można wysyłać faksów przy użyciu linii DSL (ang. digital subscriber line - cyfrowej linii abonenckiej) ani ISDN (ang. integrated services digital network - sieci cyfrowej ze zintegrowanymi usługami), jeśli użytkownik nie zakupił filtra do obsługi linii cyfrowej. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u operatora internetowego.










- W przypadku korzystania z narzędzi do obsługi faksu Dell Printer Fax w celu wysyłania faksu z aplikacji, drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Menu główne trybu faksu

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Księżka telefoniczna	<p>Określenie czynności, która ma zostać wykonana w księżce telefonicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyświetl Dodaj Usu Modyfikuj Drukuj <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat księżki telefonicznej, patrz Szybkie wybieranie numerów.</p>
Zdłonie słuch.	<p>Naciśnij przycisk Wybierz , aby drukarka przeszła w stan aktywny.</p> <p>Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz Rozne wybieranie numeru podczas słuchania sygnału na linii telefonicznej (Zdłonie słuch.).</p>
Opóźnie faks	<p>Wysłanie opóźnionego faksu lub wyświetlenie faksów oczekujących na wysłanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opóźnie do Wyświetl oczekujące <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat wysłania opóźnionych faksów, patrz Wysłanie opóźnionego faksu.</p>
Automatyczne odbieranie	<p>Włączenie lub wyłączenie funkcji Automatyczne odbieranie albo zaplanowanie godziny włączenia i wyłączenia tej funkcji.</p> <ul style="list-style-type: none"> Włącz* Zaplanowany Wyłącz
Jako	<p>Określenie jakości (rozdzielczości) wysłanego faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zwykła* Wysoka Najlepsza Doskonała
Intensywno	<p>Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby określić ustawienie intensywności (ustawieniem domylnym jest ustawienie rodkowe).</p>
Ustawienia faksu	<p>Określenie różnych funkcji konfiguracji dla ustawień faksu drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> Raporty Dzwonienie i odpowiadanie Druk faksu Wybieranie i wysłanie Blokowanie faksu <p>Aby uzyskać więcej informacji o dowolnej opcji wymienionej dla menu Ustawienia faksu, patrz Menu ustawienia faksu.</p>
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Menu Ustawienia faksu

Opcja wybrana w menu Ustawienia faksu steruje ustawieniami pojawiającymi się na wyświetlaczu.

1. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
2. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.
3. Aby zmienić ustawienie w menu Ustawienia faksu, użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne nagłówki.
4. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany nagłówek, naciśnij przycisk Wybierz .
5. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
6. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie lub otworzyć podmenu.










Menu Ustawienia faksu

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Raporty	<p>Określenie typu raportu, dla którego mają zostać określone ustawienia drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none">• Raport działania• Potwierdzenie faksu• Drukuj raporty <p>Aby uzyskać więcej informacji o dowolnej opcji wymienionej dla menu Raporty, patrz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Dzwonienie i odpowiadanie	<p>Określenie różnych funkcji dzwonienia i odpowiadania dla ustawień faksu drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none">• Głośno dzwoni• Odbierz faks po• Sygnał dzwoni• Przekazywanie faksu• Wzór ID rozmówcy <p>Aby uzyskać więcej informacji o dowolnej opcji wymienionej dla menu Dzwonienie i odpowiadanie, patrz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Druk faksu	<p>Określenie ustawień sposobu drukowania faksów.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru• Typ papieru• Dopasuj faks do strony• Stopka faksu <p>Aby uzyskać więcej informacji o dowolnej opcji wymienionej dla menu Druk faksu, patrz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Wybieranie i wysyłanie	<p>Określenie różnych opcji sterujących sposobem wysyłania faksów przez drukarkę.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Numer faksu - wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury. Jest to numer używany w stopce faksu. • Nazwa faksu - wprowadź nazwę faksu za pomocą klawiatury. Jest to nazwa używana w stopce faksu. • Metoda wybierania • Godzina ponownego wybierania • Próby ponownego wybierania • Prefiks wybierania • Głośność wybierania • Skanowanie • Maksymalna szybkość wysyłania • Korekcja błędów • Automatyczna konwersja faksu <p>Aby uzyskać więcej informacji o dowolnej opcji wymienionej dla menu Wybranie i wysyłanie, patrz Dodatkowe opcje faksu.</p>
Blokowanie faksu	<p>Dodawanie lub usuwanie numerów, dla których fakсы mają być blokowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wł./Wył. • Dodaj • Usu • Modyfikuj • Drukuj • Blokuj bez ID <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat blokowania faksów, patrz Blokowanie faksów.</p>

Dodatkowe opcje faksu

Opcja wybrana z różnych opcji menu Ustawienia faksu steruje ustawieniami pojawiającymi się na wyświetlaczu.

1. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
2. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.
3. Aby zmienić więcej dodatkowych ustawień menu, użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne nagłówki.
4. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany nagłówek, naciśnij przycisk Wybierz .
5. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
6. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie lub otworzyć podmenu.

Menu dodatkowych opcji faksu









To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Raport działa	Określenie, kiedy drukować raport działa faksu. <ul style="list-style-type: none"> • Na danie* • Po 40 faksach
Potwierdzenie	Określenie, jak często drukować potwierdzenie faksu. <ul style="list-style-type: none"> • Przy błądzie* • Wyłącz • Drukuj dla wszystkich
Drukuj raporty	Określenie, który raport lub dziennik ma być drukowany. <ul style="list-style-type: none"> • Raport działa • Dziennik wysłanych • Dziennik odebranych • Lista ustawie
Głośność dzwonka	Określenie głośności dzwonka dochodzącego z wbudowanego w drukarkę głośnika. <ul style="list-style-type: none"> • Wyłącz • Ciche* • Głośne
Odbierz faks po	Określenie, po ilu dzwonkach ma nastąpić odebranie faksu przez drukarkę, jeżeli znajduje się ona w trybie Automatyczne odbieranie. <ul style="list-style-type: none"> • Po 1 dzwonku • Po 2 dzwonkach • Po 3 dzwonkach* • Po 4 dzwonkach <p>UWAGA: Aby korzystać z funkcji blokowania faksów, konieczny jest wybór co najmniej dwóch dzwonków.</p>
Sygnał dzwonka	Określenie typu dzwonka - drukarka będzie odbierała tylko połączenia przychodzące z tym dzwonkiem. Jeżeli wybrano opcję Dowlony, drukarka odbiera wszystkie połączenia przychodzące. <ul style="list-style-type: none"> • Pojedynczy • Podwójny • Potrójny • Dowlony*
Przekaż faks	Określenie, czy przychodzące fakсы mają być przekazywane na inny numer faksu. <ul style="list-style-type: none"> • Wyłącz* • Przekaż • Drukuj i przekaż
Wzór ID rozmówcy	Umożliwia określenie wzoru identyfikatora rozmówcy, który ma być używany. <ul style="list-style-type: none"> • Wzór 1* • Wzór 2 • Wzór n <p>UWAGA: Pokazywana liczba wzorów zależy od wybranego kraju.</p>

Korekcja błędów	<p>Określenie, czy włączyć korekcję błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz* • Wyłącz
Rozmiar papieru	<p>Określenie rozmiaru papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 cali* • 8,5x14 cali • A4* <p>UWAGA: Domyślny rozmiar papieru zależy od wyboru kraju.</p>
Typ papieru	<p>Określenie typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • Zwykły • Powlekany • Fotografia • Folia
Dopasuj faks do strony	<p>Określenie, czy zmieniać rozmiar zbyt dużych faksów, tak aby pasowały do papieru w zasobniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopasuj do strony* • Użyj dwóch stron
Stopka faksu	<p>Określenie, czy wstawiać stopkę z godzin /dat /numerem strony/identyfikacją systemu u doł u każdego odebranego faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz* • Wyłącz
Metoda wybierania	<p>Określenie metody wybierania przez drukarkę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonowo* • Impulsowo • Poza centr. PBX
Godzina ponownego wybierania	<p>Określenie czasu, jaki drukarka ma odczekać przed ponowieniem próby wysłania faksu, którego wysłanie nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 minuta • 2 minuty* • 3 minut • 4 minut • 5 minut • 6 minut • 7 minut • 8 minut
Próby ponownego wybierania	<p>Określenie, ile razy drukarka powinna ponownie próbować wysłania faksu, którego wysłanie nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 razy • 1 raz • 2 razy • 3 razy* • 4 razy • 5 razy

Prefiks wybierania	<p>Określenie numeru do ośmiu cyfr, który będzie dodawany na początku każdego wybieranego numeru.</p> <p>UWAGA: Podczas wybierania po prefiksie automatycznie wstawiana jest pauza.</p> <p><i>Jeśli nie określić prefiksu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak* • Utwórz <p><i>Jeśli określić prefiks:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyświetlany jest bieżący prefiks • Brak
Głośność wybierania	<p>Określenie głośności wybierania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyłącz • Ciche* • Głośne
Skanowanie	<p>Określenie, czy oryginalny dokument ma być skanowany do pamięci przed lub po wybieraniu numeru faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przed wybieraniem* • Po wybieraniu
Maksymalna szybkość wysyłania	<p>Określenie maksymalnej szybkości, z jaką jest wysyłany faks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600*
Automatyczna konwersja faksu	<p>Umożliwia włączenie lub wyłączenie automatycznej konwersji faksu. W przypadku faksowania dokumentu o wysokiej rozdzielczości na faks drukujący w niskiej rozdzielczości drukarka automatycznie konwertuje rozdzielczość, aby dostosować do możliwości faksu odbierającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz* • Wyłącz
Wł./Wył.	<p>Włączenie lub wyłączenie blokowania faksów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz • Wyłącz*
Blokuj bez ID	<p>Włączenie lub wyłączenie blokowania faksów bez numeru identyfikacyjnego nadawcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz • Wyłącz*

Tryb konfiguracji

Menu główne	Menu główne trybu	Podmenu trybu
Kopiowanie		
Skanowanie		
Faks		
Konfiguracja	Konfiguracja urządzenia	Język
		Kraj
		Data/Godzina
		Ust. serw. faksu
		Długość przycisku
		Oszczędzanie energii
		Limit czasu
		Domy Inne
	Typ papieru kopii	
	Ustaw domy Inne	
Konserwacja		










1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Konfiguracja.
2. Naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie lub otworzyć podmenu.

Menu główne trybu konfiguracji

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Konfiguracja urządzenia	<p>Wybór ustawienia panelu operatora, które ma zostać ponownie skonfigurowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Język • Kraj • Data/Godzina • Ust. serw. faksu • Długość przycisku • Oszczędzanie energii • Limit czasu ustawienia czyszczenia <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat dowolnej opcji menu Konfiguracja urządzenia, patrz Dodatkowe opcje konfiguracji.</p>
Domyślne	<p>Zmiana ustawień domyślnych z fabrycznych na określone przez użytkownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru kopii/faksu • Typ papieru kopii • Ustawienia domyślne <p>Aby uzyskać więcej informacji na temat dowolnej opcji menu Domyślne, patrz Dodatkowe opcje konfiguracji.</p>


Dodatkowe opcje konfiguracji

Opcja wybrana z różnych opcji menu głównego trybu Konfiguracja steruje ustawieniami pojawiającymi się na wyświetlaczu.

1. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
2. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.
3. Aby zmienić więcej dodatkowych ustawień menu, użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne nagłówki.
4. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany nagłówek, naciśnij przycisk Wybierz .
5. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
6. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.









Menu dodatkowych opcji konfiguracji

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
----------	------------------------------------------------





Ust. serw. faksu	<p>Określenie, czy zezwolić na ponowną konfigurację ustawień faksu drukarki z oprogramowania Narzędzie do konfiguracji drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zezwalaj* • Blokuj
Dźwięk przycisku	<p>Określenie, czy przy naciśnięciu przycisków na panelu operacyjnym będzie słychać dźwięk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włącz* • Wyłącz
Oszczędzanie energii	<p>Określenie, ile czasu ma upłynąć, zanim nastąpi przełączenie drukarki do trybu oszczędzania energii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nigdy • Po 60 minutach • Po 30 minutach* • Po 10 minutach • Teraz
Limit czasu czyszczenia ustawie	<p>Wybór czasu, który ma upłynąć do zresetowania listy ustawień do ustawień domyślnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 minuty* • Nigdy
Rozmiar papieru kopii/faksu	<p>Określenie rozmiaru papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5x11 cali* • 8,5x14 cali • A4* • B5 • A5 • A6 • Ł • 2L • Hagaki • 3x5 cali • 3,5x5 cali • 4x6 cali • 5x7 cali • 10x15 cm • 13x18 cm <p>UWAGA: Domyślny rozmiar papieru zależy od wyboru kraju.</p>
Typ papieru kopii	<p>Określenie typu papieru w zasobniku na papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykryj automatycznie* • Zwykły • Powlekany • Fotografia • Folia
Ustaw domyślne	<p>Naciśnij przycisk Wybierz , aby zmienić bieżące ustawienia drukarki na ustawienia domyślne.</p>
* Domyślne ustawienia fabryczne	

Tryb konserwacji

Menu główne	Menu główne trybu
Koplowanie	
Skanowanie	
Faks	
Konfiguracja	
Konserwacja	Poziomy atramentu
	Wyczy naboje
	Skalibruj naboje
	Drukuj stron testow

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przewiń do elementu Konserwacja.
2. Naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne zadania konserwacyjne.
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane zadanie, naciśnij przycisk Wybierz , aby wykonać zadanie.






Menu Tryb konserwacji

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Poziom atramentu	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyświetli poziom atramentu w obu nabojach.
Wyczyść naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wyczyścić naboje z atramentem. Zostanie wydrukowana strona czyszcząca. Po zakończeniu drukowania strona może na wyrzucić.
Skalibruj naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby skalibrować naboje z atramentem. Zostanie wydrukowana strona kalibracji. Po zakończeniu drukowania strona może na wyrzucić.
Drukuj stron testów	Naciśnij przycisk Wybierz  , aby wydrukować stron testów. Po zakończeniu drukowania strona może na wyrzucić.

Tryb PictBridge


Po podłączeniu do drukarki aparatu cyfrowego obsługującego standard PictBridge nastąpi automatyczne przełączenie drukarki do trybu PictBridge.

Tryb	Menu główne trybu
Pictbridge, standard	Rozmiar papieru
	Rozmiar fotografii
	Układ
	Jakość
	Typ papieru

- Po zmianie trybu drukarki na PictBridge naciskaj przycisk strzałki w prawo , a wymagany nagłówek pojawi się na wyświetlaczu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
- Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne pozycje menu.
- Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagane ustawienie, naciśnij przycisk Wybierz , aby zapisać ustawienie.

Menu trybu PictBridge

To menu:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Rozmiar	Określenie rozmiaru papieru w zasobniku na papier.

papieru	<ul style="list-style-type: none"> • 3,5x5 cali • 4x6 cali • 5x7 cali • 8,5x11 cali* • Ł • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4* • 10x15 cm • 13x18 cm <p>UWAGA: Domylny rozmiar papieru zależy od wyboru kraju.</p>
Rozmiar fotografii	<p>Określenie rozmiaru fotografii, które mają być drukowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,25x3,25 cali • 3,5x5 cali • 4x6 cali* • 5x7 cali • 8x10 cali • 8,5x11 cali • Ł • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 20x25 cm <p>Przy użyciu układu - ta opcja jest wyświetlana tylko wtedy, gdy wystąpi konflikt między rozmiarem fotografii i układem. Naciśnij przycisk Wybierz , aby rozwiązać konflikt.</p>
Układ	<p>Określenie układu fotografii na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczna* • Bez obramowania • 1 na stronę • 2 na stronę • 3 na stronę • 4 na stronę • 6 na stronę • 8 na stronę • 16 na stronę • 1 wydruk.

Jakość	Określenie jakości (rozdzielczości) wydruku fotografii. <ul style="list-style-type: none">• Automatywna*• Niska• Normalna• Fotografia
Typ papieru	Określenie typu papieru w zasobniku na papier. <ul style="list-style-type: none">• Wykryj automatycznie*• Zwykły• Powlekany• Fotografia• Folia
* Domyślne ustawienie fabryczne	

Opis i wytyczne dotyczące papieru oraz nośników specjalnych

- [Ładowanie papieru](#)
 - [Opis automatycznego czujnika typu papieru](#)
 - [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#)
-

Ładowanie papieru

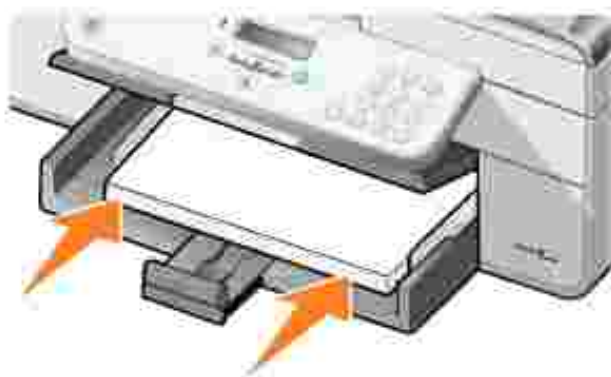
1. Przekartkuj papier.



2. Podnieś tace na wydruki i rozciągnij podpórki papieru.



3. Włóż papier do zasobnika na papier.



UWAGA: Nie wolno wkładać papieru do drukarki na siłę.

4. Przesuń prowadnice papieru i dostosuj je do krawędzi papieru.



5. Opuść tac na wydruki.





6. Rozciągnij ogranicznik odbiornika, aby zatrzymywał papier wysuwany z drukarki.

UWAGA: W odbiorniku może się zmieścić do 50 arkuszy papieru.



Wytyczne dotyczące nośników ładowanych do zasobnika na papier

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
<p>100 arkuszy zwykłego papieru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Papier firmowy został załadowany stroną z nadrukiem skierowaną w dół, a arkusz jest podawany do drukarki górną krawędzią. • Została wybrana jedna z opcji jakości wydruku: Automatycznie, Niska, Normalna lub Foto. Nie należy wybierać opcji Niska, jeżeli zainstalowano nabój fotograficzny.
<p>20 arkuszy wstęgi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Przed włożeniem wstęgi usunąć papier z zasobnika. • Używana jest wstęga przeznaczona dla drukarek atramentowych. • Stos arkuszy wstęgi położono z przodu drukarki i podano najpierw jeden arkusz. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Wybrano rozmiar papieru Wstęga A4 lub Wstęga Letter.
<p>15 kopert</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strona kopert przeznaczona do zadrukowania jest



skierowana w dół.

- Koperty znajduj się na rodku tacy na wydruki.
- Do drukowania na kopertach stosowana jest orientacja Pozioma.

UWAGA: Klienci japońscy: W przypadku korespondencji w obrębie Japonii koperty powinny być wydrukowane w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu albo w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. Koperty do korespondencji międzynarodowej powinny być wydrukowane w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.

- Wybrano odpowiedni rozmiar koperty. Jeśli dany rozmiar koperty nie jest dostępny na liście, należy wybrać najbliższy rozmiar większy od rozmiaru danej koperty i ustawić prawy oraz lewy margines tak, aby drukowany tekst został umieszczony prawidłowo.

35 kart okolicznościowych, kart indeksowych, pocztówek lub kart fotograficznych



- Strona kart przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół.
- Karty znajduj się na rodku tacy na wydruki.
- Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.

75 arkuszy papieru foto, powlekanego lub błyszczącego

- Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.

25 naprasowywanek

- Przestrzegane są instrukcje ładowania podane na opakowaniu naprasowywanek.
- Strona naprasowywanek przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi naprasowywanek.
- Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.

75 arkuszy folii

- Arkusze folii są skierowane szorstką stroną w dół.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi folii.
- Została wybrana jedna z opcji jako ci wydruku: Automatycznie, Niska, Normalna lub Foto.

35 arkuszy etykiet

- Strona etykiety przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół.
- Arkusz etykiet jest podawany do drukarki górną krawędzią.
- Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
- Została wybrana jedna z opcji jako ci wydruku: Automatycznie, Niska, Normalna lub Foto.

100 arkuszy papieru firmowego	<ul style="list-style-type: none"> • Strona papieru firmowego przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Papier firmowy jest podawany do drukarki górnie krawędzi. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Została wybrana jedna z opcji jakości wydruku: Automatycznie, Niska, Normalna lub Foto.
100 arkuszy papieru o rozmiarze niestandardowym	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru zawiera się w następujących granicach: Szerokość : 3,0-8,5 cala (76,2-215,9 mm) Długość : 5,0-14,0 cali (127,0-355,6 mm) • Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w dół. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Została wybrana jedna z opcji jakości wydruku: Automatycznie, Niska, Normalna lub Foto.


Opis działania automatycznego czujnika typu papieru

Drukarka posiada automatyczny czujnik typu papieru, który rozpoznaje następujące typy papieru:

- Zwykły
- Folia
- Foto/błyszczący

Po załadowaniu jednego z tych typów papieru drukarka wykrywa typ papieru i automatycznie dostosowuje ustawienia Jakość /Szybko.

Typ papieru	Ustawienie Jakość /Szybko	
	Przy zainstalowanych nabojach czarnym i kolorowym	Przy zainstalowanych nabojach foto i kolorowym
Zwykły	Normalna	Fotografia
Folia	Normalna	Fotografia
Błyszczący/foto	Fotografia	Fotografia

 **UWAGA:** Drukarka nie wykrywa rozmiaru papieru.

Wybieranie rozmiaru papieru:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od programu i systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje wydruku.

3. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk OK.

Automatyczny czujnik typu papieru pozostaje domyślnie wyłączony, dopóki się go nie wyłączy. W celu wyłączenia automatycznego czujnika typu papieru na czas wykonywania konkretnego zadania należy wykonać następujące czynności:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od programu i systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje wydruku.

3. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz typ papieru.
4. Kliknij przycisk OK.

W celu wyłączenia automatycznego czujnika typu papieru dla wszystkich zadań należy wykonać następujące czynności:

1. W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki Dell AIO Printer 946.
3. Wybierz polecenie Preferencje wydruku.


Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje wydruku.

4. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz typ papieru.
5. Kliknij przycisk OK.

Ładowanie oryginalnych dokumentów

Do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

W automatycznym podajniku dokumentów można umieścić maksymalnie 50 arkuszy oryginału, załadowanego stroną z tekstem skierowaną do góry, w celu skanowania, kopiowania i faksowania. Zaleca się ładowanie wielostronicowych dokumentów do podajnika ADF.

 **UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów. Obiekty tego typu należy umieszczać na szybie skanera.



Wytyczne dotyczące papieru ładowanego do podajnika ADF

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
50 arkuszy papieru o rozmiarze Letter	<ul style="list-style-type: none">• Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
50 arkuszy papieru o rozmiarze A4	<ul style="list-style-type: none">• Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
50 arkuszy papieru o rozmiarze Legal	<ul style="list-style-type: none">• Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
50 arkuszy notników dziurkowanych (o dwóch, trzech lub czterech otworach)	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru zawiera się w następujących granicach: Szerokość : 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm) Długość : 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)• Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
50 arkuszy notników dziurkowanych o trzech otworach i wzmocnionych krawędziach przeznaczonych do kopiarek	<ul style="list-style-type: none">• Rozmiar papieru zawiera się w następujących granicach:


	<p>Szerokość : 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm)</p> <p>Długość : 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.
50 arkuszy formularzy z nadrukiem i papieru firmowego	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru zawiera się w następujących granicach: <p>Szerokość : 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm)</p> <p>Długość : 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Nośnik dobrze wchłania atrament. • Przed załadowaniem nośników do podajnika ADF odczekano, a nadruk całkowicie wyschnie. • W podajniku ADF <i>nie</i> używano nośników drukowanych przy użyciu atramentu zawierającego cząstki metalu. • W urządzeniu nie są umieszczane wytłaczane arkusze.
50 arkuszy papieru o rozmiarze niestandardowym	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmiar papieru zawiera się w następujących granicach: <p>Szerokość : 8,27-8,5 cala (210,0-215,9 mm)</p> <p>Długość : 11,0-14,0 cali (279,4-355,6 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument jest załadowany tak, aby strona z tekstem była skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.

Na szybką skanera

1. Otwórz pokrywę górną.



2. Połóć oryginalny dokument na szybie skanera stron do skopiowania skierowan w dół.

 **UWAGA:** Upewnij się, że lewy górny róg przedniej części obiektu jest wyrównany względem strzałki na drukarce.

Orientacja pionowa:



Orientacja pozioma:



3. Zamknij pokrywę górną.



Drukowanie

-  [Drukowanie dokumentu](#)
 -  [Drukowanie fotografii](#)
 -  [Drukowanie kopert](#)
 -  [Drukowanie fotografii z aparatu obsługującego standard PictBridge](#)
-

Drukowanie dokumentu

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno opcje: Plik→ Drukuj.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

4. Kliknij przycisk Preferencje, Właściwość, Opcje lub Ustawienia (w zależności od programu i systemu operacyjnego).


Pojawi się okno dialogowe Preferencje wydruku.

5. Na kartach Ustawienia drukowania i Zaawansowane wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
6. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk OK.

Okno dialogowe Preferencje wydruku zostanie zamknięte.

7. Kliknij przycisk OK lub Drukuj (w zależności od używanego programu i systemu operacyjnego).
-

Drukowanie fotografii

 **UWAGA:** Do drukowania fotografii firma Dell zaleca stosowanie naboju kolorowych lub foto.

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru](#).

 **UWAGA:** Do drukowania fotografii zaleca się papier foto/błyszczący lub powlekany.


3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno opcje: Plik→ Drukuj.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

4. Kliknij przycisk Preferencje, Właściwo, Opcje lub Ustawienia (w zależności od programu i systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje wydruku.


5. Na karcie Ustawienia drukowania zaznacz opcję Fotografia, a następnie z rozwijanego menu wybierz ustawienia rozdzielczości dla fotografii.

 **UWAGA:** Aby wydrukować fotografię bez obramowania, na karcie Ustawienia drukowania zaznacz pole wyboru Bez obramowania, a następnie z rozwijanego menu na karcie Zaawansowane wybierz rozmiar papieru bez obramowania. Drukowanie bez obramowania jest wykonywane tylko przy użyciu papieru foto/błyszczącego. Wydruki na papierze innym niż foto mają dwumilimetrowy margines przy wszystkich krawędziach.

6. Na kartach Ustawienia drukowania i Zaawansowane wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
7. Po zakończeniu dostosowywania opcji wydruku kliknij przycisk OK.

Okno dialogowe Preferencje wydruku zostanie zamknięte.

8. Kliknij przycisk OK lub Drukuj.
9. Fotografie należy wyjmować z drukarki natychmiast po wydrukowaniu, aby zapobiec ich sklejeniu się lub rozmazywaniu atramentu.

 **UWAGA:** Przed umieszczeniem fotografii w albumie (nie wklejanym) lub ramce należy odczekać wystarczająco długo, aby fotografie mogły całkowicie wyschnąć. Może to potrwać od 12 do 24 godzin, w zależności od warunków atmosferycznych. Przedłużenie to trwałości odbitek.

Drukowanie kopert

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Umieść koperty między prowadnicami papieru, stronami do zadrukowania skierowanymi w dół, ze skrzydełkami w lewo.




3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno opcje: Plik→ Drukuj.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

4. Kliknij przycisk Preferencje, Właściwo, Opcje lub Ustawienia (w zależności od programu i systemu operacyjnego).

Pojawi się okno dialogowe Preferencje wydruku.

5. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz orientację poziomą.

 **UWAGA:** Klienci japońscy: W przypadku korespondencji w obrębie Japonii, koperty powinny być wydrukowane w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu albo w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. Koperty do korespondencji międzynarodowej powinny być wydrukowane w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.

Drukowanie fotografii z aparatu obsługującego tego standard PictBridge

Drukarka obsługuje aparaty fotograficzne zgodne ze standardem PictBridge.

1. Jeden koniec kabla USB podłącz do aparatu.
2. Drugi koniec kabla USB włóż do portu PictBridge znajdującego się z przodu drukarki.

Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi wyboru ustawień USB aparatu oraz korzystania z technologii PictBridge i podłączania za jej pomocą aparatu.



3. Włącz aparat cyfrowy.

Drukarka automatycznie przejdzie w tryb PictBridge.

4. Przed rozpoczęciem drukowania zapoznaj się z instrukcją dotyczącą aparatu.





UWAGA: W przypadku wielu aparatów cyfrowych dostępne są dwa tryby USB do wyboru: komputer i drukarka (lub urządzenie z protokołem PTP). Do drukowania z aparatu ze standardem PictBridge należy używać ustawienia USB drukarka (lub PTP). Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z aparatem.



Kopiowanie

- [Kopiowanie dokumentów](#)
 - [Kopiowanie fotografii](#)
 - [Sortowanie kopii](#)
 - [Zmiana ustawie kopiowania](#)
-

Kopiowanie dokumentów

Korzystanie z panelu operatora

- Włącz drukarkę.
- Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
- Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
- W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Kopiowanie i naciśnij przycisk Wybierz .
- Wprowadź potrzebne zmiany w ustawieniach kopiowania. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Menu trybu kopiowania](#).
- Naciśnij przycisk Start .

 **UWAGA:** Jeśli przycisk Start  zostanie naciśnięty bez wybrania koloru, kopia zostanie domyślnie wydrukowana w kolorze.

Korzystanie z komputera







- Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
- Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
- Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
- Kliknij kolejno opcje: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AI O Printer 946.
- Wybierz opcję Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell.

6. Wybierz liczbę kopii (od 1 do 99), a następnie w menu rozwijanym Kopiuj określ ustawienia kolorów.
 7. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania, aby dostosować ustawienia kopiowania.
 8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień naciśnij przycisk Kopiuj.
-

Kopiowanie fotografii

Korzystanie z panelu operatora

1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier fotograficzny. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
4. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo < > przejdź do elementu Kopiowanie i naciśnij przycisk Wybierz .
5. Naciśnij przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element , a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
6. Naciśnij przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element , a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
7. Naciśnij przycisk Start .

Korzystanie z komputera





1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier fotograficzny. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
4. Kliknij kolejno opcje: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
5. Wybierz opcję Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell.
6. Kliknij przycisk Podgląd.
7. Dostosuj położenie linii przerywanych tak, aby z obrazu dokładnie wydrukowała się linia, która ma zostać wydrukowana.

- Wybierz liczbę kopii (od 1 do 99), a następnie w rozwijanym menu Kopiuj określ ustawienia kolorów.
 - Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania, aby dostosować ustawienia kopiowania.
 - Po zakończeniu dostosowywania ustawień naciśnij przycisk Kopiuj.
-

Sortowanie kopii


Korzystanie z panelu operatora

- Włącz drukarkę.
- Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
- Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
- W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo < > przejdź do elementu Kopiowanie i naciśnij przycisk Wybierz .
- Naciskaj przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element Sortuj, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
- Za pomocą klawiatury lub przycisków strzałek w lewo i w prawo < > określ liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
- Naciśnij przycisk Start .




Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Kopiuj do pamięci.

- Po zakończeniu skanowania strony zostanie wyświetlony monit o kolejną stronę.

Jeśli jest kolejna strona do skanowania:

- Zdejmij oryginalne dokumenty z szyby skanera.
- Położony na szybie skanera oryginalny dokument.
- Naciskaj przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element Tak, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
- Powtarzaj te czynności do czasu, a wszystkie oryginalne dokumenty zostaną skopiowane do pamięci.

Jeśli nie ma kolejnej strony do skanowania:

Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element , a następnie naciskaj przycisk Wybierz . Rozpocznie się drukowanie dokumentu.

Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
4. Kliknij kolejno opcje: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
5. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

6. Wybierz liczbę kopii (od 1 do 99), a następnie w rozwijanym menu Kopiuj określ ustawienia kolorów.
7. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania, aby dostosować ustawienia kopiowania.
8. Kliknij przycisk Zaawansowane.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Zaawansowane ustawienia kopiowania.

9. Na karcie Drukowanie zaznacz pole wyboru Sortuj kopie.
10. Kliknij przycisk OK.
11. Po zakończeniu dostosowywania ustawień naciskaj przycisk Kopiuj.

Zmiana ustawień kopiowania

1. Kliknij kolejno opcje: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
2. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

3. Wybierz liczbę kopii (od 1 do 99) i ustaw kolory za pomocą rozwijanego menu Kopiuj.
4. Kliknij polecenie Pokaż więcej ustawień kopiowania, aby:
 - o wybra odpowiedni jako kopii
 - o wybra rozmiar papieru

- o wybra rozmiar oryginalnego dokumentu
- o rozja ni lub przyciemni dokument,
- o zmniejszy lub powi kszy dokument.

5. Naci nij przycisk Zaawansowane, aby zmieni takie opcje, jak jako .

6. Zmiany mo na wprowadza za pomoc nast puj cych kart:

Karta:	Pozwala:
Drukuj	<ul style="list-style-type: none"> • wybra rozmiar i rodzaj papieru, • wybra opcje drukowania bez obramowania • wybra jako wydruku
Skanuj	<ul style="list-style-type: none"> • okre li g ł bi koloru i rozdzielczo skanowania • automatycznie przycina skanowany obraz
Poprawianie obrazu	<ul style="list-style-type: none"> • wyprostowa obrazy po skanowaniu (usun pochylenie) • wyostrzy zamazane obrazy • dostosowa jasno obrazu • dostosowa ustawienie krzywej korekcji kolorów (gamma) obrazu
Siatka rastra	<ul style="list-style-type: none"> • z ł agodzi przekszta ł cenie obrazu w odcieniach szaro ci na czarno-bia ł y wzór punktowy (symulacja kolorów) • usun wzory z czasopism lub gazet (usuwanie pół tonów) • zredukowa szum t ł a na kolorowych dokumentach


7. Kliknij przycisk OK.

8. Naci nij przycisk Kopiuj.





Skanowanie



- [Skanowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii](#)
 - [Skanowanie dokumentów wielostronicowych za pomocą podajnika ADF](#)
 - [Skanowanie dokumentów wielostronicowych lub wielu fotografii za pomocą komputera](#)
 - [Edytowanie zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego rozpoznawania znaków \(OCR\)](#)
 - [Edytowanie zeskanowanych obrazów](#)
 - [Zapisywanie obrazu na komputerze](#)
 - [Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail](#)
 - [Powiększanie i zmniejszanie obrazów i dokumentów](#)
-


Skonowanie dokumentów jednostronicowych i pojedynczych fotografii

 **UWAGA:** Nie należy umieszczać pocztówek, kart fotograficznych, papieru fotograficznego ani niewielkich obrazów w automatycznym podajniku dokumentów. Należy je umieszczać na szybie skanera.


Korzystanie z panelu operatora




1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone. Aby skanować przez sieć, należy sprawdzić, czy drukarka jest do niej podłączona.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Za pomocą przycisku strzałki w prawo  przejdź do elementu Skanuj i naciśnij przycisk Wybierz .
4. Za pomocą przycisku strzałki w prawo  przejdź do elementu Skanuj do i naciśnij przycisk Wybierz .
5. *Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie:*
 - a. Drukarka pobiera listę aplikacji z komputera.


Korzystaj z przycisków strzałek w lewo i w prawo  , przejdź do aplikacji, do której ma zostać wysłany zeskanowany obraz.

- b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwej aplikacji, naciśnij przycisk Wybierz .

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:

 **UWAGA:** Drukarka może na podłączyć do sieci tylko za pomocą adaptera sieciowego Dell Network Adapter (sprzedawanego osobno).

- a. Korzystaj z przycisków strzałek w lewo i w prawo  , przewiń do komputera, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.
- b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właścicielskiego komputera, naciśnij przycisk Wybierz .
- c. Jeśli komputer ma numer PIN, wprowadź ten czterocyfrowy numer, korzystając z klawiatury.

 **UWAGA:** Numer ten można znaleźć w prawym górnym rogu strony głównej Centrum urzędzenia wielofunkcyjnego Dell. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Korzystanie z Centrum urzędzenia wielofunkcyjnego Dell](#). Numer PIN nie jest wymagany domyślnie; monit o jego podanie pojawia się, tylko jeśli został on utworzony.

- d. Naciśnij przycisk Wybierz .



6. Naciśnij przycisk Start .

Drukarka rozpocznie skanowanie strony. Gdy skanowanie dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony plik.


Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urzędzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urzędzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urzędzenia wielofunkcyjnego Dell można tak otworzyć za pomocą panelu operacyjnego drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie skanuj, naciśnij przycisk Start . Zostanie otwarte okno Centrum urzędzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Z rozwijanego menu Wyślij zeskanowany obraz do: wybierz program, z którego chcesz skorzystać.





 **UWAGA:** Jeśli danego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć dany program i dodać go do listy.



6. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania, aby dostosować ustawienia skanowania.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.


Gdy skanowanie dokumentu lub obrazu dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony zawierający go plik.

Skanowanie dokumentów wielostronicowych za pomocą podajnika ADF


Korzystanie z panelu operatora




1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj dokument oryginalny do podajnika ADF. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Za pomocą przycisku strzałki w prawo  przejdź do elementu Skanuj i naciśnij przycisk Wybierz .
4. Za pomocą przycisku strzałki w prawo  przejdź do elementu Skanuj i naciśnij przycisk Wybierz .
5. *Jeśli drukarka jest podłączona lokalnie:*
 - a. Drukarka pobiera listę aplikacji z komputera.


Korzystaj z przycisków strzałek w lewo i w prawo  , przejdź do aplikacji, do której ma zostać wysłany zeskanowany obraz.


- b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwej aplikacji, naciśnij przycisk Wybierz .

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci:

 **UWAGA:** Drukarka może na podłączenie do sieci tylko za pomocą adaptera sieciowego Dell Network Adapter (sprzedawanego osobno).

- a. Korzystaj z przycisków strzałek w lewo i w prawo  , przejdź do komputera, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.
- b. Gdy na wyświetlaczu pojawi się nazwa właściwego komputera, naciśnij przycisk Wybierz .
- c. Jeśli komputer ma numer PIN, wprowadź ten czterocyfrowy numer, korzystając z klawiatury.

 **UWAGA:** Numer ten można znaleźć w prawym górnym rogu strony głównej Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell](#). Numer PIN nie jest wymagany domyślnie; monit o jego podanie pojawia się, tylko jeżeli został on utworzony.

d. Naciśnij przycisk Wybierz .



6. Naciśnij przycisk Start .

Drukarka rozpocznie skanowanie wszystkich stron załadowanych do podajnika ADF. Gdy skanowanie wszystkich stron z podajnika ADF dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony.


Korzystanie z komputera

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj dokument oryginalny do podajnika ADF. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można tak otworzyć za pomocą panelu operacyjnego drukarki. Jeżeli drukarka jest w trybie skanuj, naciśnij przycisk Start . Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Z rozwijanego menu Wyświetlij zeskanowany obraz do: wybierz program, z którego chcesz skorzystać.


 **UWAGA:** Jeżeli danego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć dany program i dodać go do listy.

6. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania, aby dostosować ustawienia skanowania.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.

Drukarka rozpocznie skanowanie wszystkich stron załadowanych do podajnika ADF. Gdy skanowanie wszystkich stron z podajnika ADF dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony.



Skanowanie dokumentów wielostronicowych lub wielu

fotografii za pomoc komputera


 **UWAGA:** Niektóre programy nie obsługują jednorazowego skanowania wielu stron.

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell AI O Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można tak otworzyć za pomocą panelu operacyjnego drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie skanuj, naciśnij przycisk Start .

5. Z rozwijanego menu Wyświetl zeskanowany obraz do: wybierz program, z którego chcesz skorzystać.

 **UWAGA:** Jeśli danego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć dany program i dodać go do listy.

6. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania, aby dostosować ustawienia skanowania.
7. Kliknij przycisk Zaawansowane.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Zaawansowane ustawienia skanowania.

8. Na karcie Skanuj zaznacz pole wyboru Skanuj kilka obiektów przed utworzeniem obrazu wyjściowego.
9. Kliknij przycisk OK.
10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.


Po zakończeniu skanowania pierwszej strony zostanie wyświetlony komunikat o podanie następnej strony.

11. Umieść następny arkusz na szybie skanera i kliknij przycisk Tak. Powtarzaj te czynności, aż zostanie zakończone skanowanie wszystkich stron.
12. Po zakończeniu kliknij przycisk Nie.

Gdy skanowanie ostatniej strony lub ostatniego obrazu dobiegnie końca, za pomocą wybranej aplikacji zostanie utworzony jeden plik zawierający wszystkie zeskanowane strony lub obrazy.



Edytowanie zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego rozpoznawania znaków (OCR)

Oprogramowanie OCR konwertuje zeskanowane obrazy na teksty, które można opracowywać w edytorach tekstów.


 **UWAGA:** Klienci korzystający z języków japońskiego i chińskiego uproszczonego: Należy upewnić się, że na komputerach zostało zainstalowane oprogramowanie OCR. Oprogramowanie OCR zostało dostarczone wraz z drukarką i powinno zostać zainstalowane podczas instalacji sterowników drukarki.

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AI O Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można tak otworzyć za pomocą panelu operacyjnego drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie skanuj, naciśnij przycisk Start .

5. Z rozwijanego menu Wyświetl zeskanowane obrazy do: wybierz edytor tekstu lub program przetwarzania tekstu.

 **UWAGA:** Jeśli danego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć dany program i dodać go do listy.

6. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania, aby dostosować ustawienia skanowania.
7. Kliknij przycisk Zaawansowane.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Zaawansowane ustawienia skanowania.



8. Na karcie Drukowanie zaznacz pole wyboru Konwertuj zeskanowany obiekt na tekst (OCR).
9. Kliknij przycisk OK.
10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.

Zeskanowany tekst zostanie otwarty w wybranym programie.


Edytowanie zeskanowanych obrazów

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AI O Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można tak łatwo otworzyć za pomocą panelu operacyjnego drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie skanuj, naciśnij przycisk Start . Program Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell zostanie otwarty.

5. Z rozwijanego menu Wyświetl zeskanowany obraz do: wybierz program, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz.

 **UWAGA:** Jeśli danego programu nie ma na liście, w rozwijanym menu wybierz opcję Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć dany program i dodać go do listy.

6. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania, aby dostosować ustawienia skanowania.
7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.

Po zakończeniu przetwarzania obrazu zostanie on otwarty za pomocą wybranego programu.

8. Edytuj obraz za pomocą narzędzi dostępnych w programie. Możliwe jest:
 - o usuwanie efektu czerwonych oczu
 - o przycinanie obrazu
 - o dodawanie tekstu do obrazu
 - o dostosowywanie jasności i kontrastu obrazu.



Przydatne informacje można znaleźć w dokumentacji używanego programu graficznego.

Zapisywanie obrazu na komputerze

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

3. Kliknij kolejno opcje Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz opcj Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.



 **UWAGA:** Program Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell mo na tak e otworzy za pomoc panelu operacyjnego drukarki. Je li drukarka jest w trybie skanuj , naci nij przycisk Start  . Program Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell zostanie otwarty.

5. W sekcji Narz dzia zwi kszaj ce wydajno wybierz opcj Zapisz obraz na komputerze.
6. Post puj zgodnie z instrukcjami wy wietlanymi na ekranie komputera, aby zapisa obraz na komputerze.


Wysył anie zeskanowanego obrazu lub dokumentu poczt e-mail

1. Wł cz komputer i drukark i upewnij si , e s poł czone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyska wi cej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz opcj Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell mo na tak e otworzy za pomoc panelu operacyjnego drukarki. Je li drukarka jest w trybie skanuj , naci nij przycisk Start  . Program Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell zostanie otwarty.



5. W sekcji Narz dzia zwi kszaj ce wydajno wybierz opcj Wy llij obraz lub dokument poczt e-mail.
6. Dokonaj odpowiedniego wyboru w menu Co jest skanowane?
7. Post puj zgodnie z instrukcjami wy wietlanymi na ekranie komputera, aby przygotowa fotografi lub dokument do wysł ania.
8. Kliknij przycisk Dalej.
9. Uruchom program obsł uguj cy poczt elektroniczn , dopisz uwagi do zał czonego dokumentu i wy llij go.

 **UWAGA:** W przypadku problemów z załadowaniem dokumentów do wiadomości e-mail należy skorzystać z Pomocy do programu obsługującego pocztę elektroniczną.


Powiększanie i zmniejszanie obrazów i dokumentów

1. Włącz komputer i drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Program Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można także otworzyć za pomocą panelu operacyjnego drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie skanuj, naciśnij przycisk Start .

5. Kliknij przycisk Podgląd.

 **UWAGA:** Jeśli rozmiar skanowanego obiektu (znajdujący się na dole okna podglądu z prawej strony) jest wyświetlany na czerwono, oznacza to, że dostępne zasoby systemowe są zbyt małe, aby wykonać skanowanie w wybranej rozdzielczości lub rozmiarze. Aby rozwiązać ten problem, zmniejsz rozdzielczość lub rozmiar obszaru skanowania.

6. W sekcji Narzędzia zwikszałce wydajności wybierz opcję Powiększ lub zmniejsz obraz.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera, aby wybrać rozmiar obrazu.
8. Po zakończeniu dostosowywania obrazu kliknij przycisk Skanuj.


Korzystanie z faksu

- [Podłączenie sprężarki do drukarki](#)
- [Korzystanie z faksu za pomocą panelu operatora](#)
- [Wysyłanie faksów z komputera](#)
- [Zmiana ustawień faksu](#)
- [Szybkie wybieranie numerów](#)
- [Ręczne wybieranie numeru podczas słuchania sygnału na linii telefonicznej \(Zadzwonienie\)](#)
- [Wysyłanie opóźnionego faksu](#)
- [Blokowanie faksów](#)

Wysyłanie faksów nie wymaga podłączenia drukarki do komputera. Z podstawowych funkcji faksu można korzystać za pomocą panelu operacyjnego. Patrz sekcja [Korzystanie z faksu za pomocą panelu operacyjnego](#).

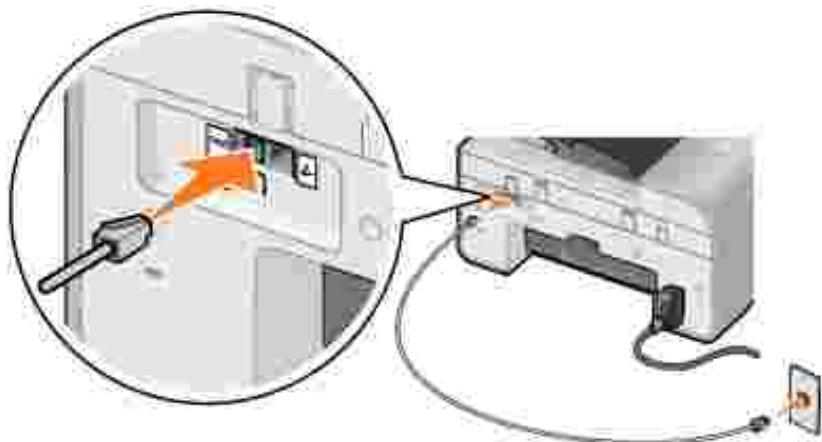
 **UWAGA:** Instrukcje dotyczące wysyłania faksów z aplikacji komputerowych znajdują się w części [Wysyłanie faksów z komputera](#).

Sprężarka	Umożliwia	Patrz sekcja
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• przewód telefoniczny (długość)	kopiowanie, wysyłanie i odbieranie faksów bez pomocy komputera	Bezpośrednie podłączenie do linii telefonicznej
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany osobno)• dwa przewody telefoniczne (jeden długość)	<ul style="list-style-type: none">• korzystanie z linii faksu jak z normalnej linii telefonicznej• ustawienie drukarki w miejscu, w którym znajduje się telefon• kopiowanie, wysyłanie i odbieranie faksów bez pomocy komputera	Podłączenie do telefonu
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany osobno)• automatyczna sekretarka (sprzedawana osobno)• trzy przewody telefoniczne (jeden długość)	odbieranie przychodzących wiadomości głosowych oraz faksów	Podłączenie do automatycznej sekretarki
<ul style="list-style-type: none">• drukarka• telefon (sprzedawany osobno)• modem komputerowy (sprzedawany osobno)• trzy przewody telefoniczne (jeden długość)• kabel USB (sprzedawany osobno)	zwiększenie liczby wyjść dla podłączenia telefonicznego	Podłączenie do modemu komputerowego

 **UWAGA:** Dostarczony przewód telefoniczny musi być podłączony do właściwego złącza.

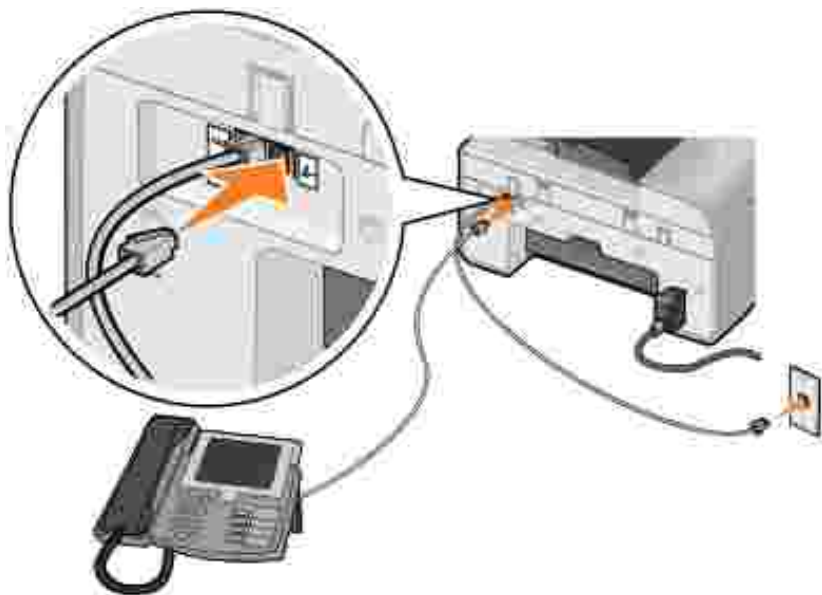
Podłączenie sprężarki do drukarki

Bezpośrednie podłączenie do linii telefonicznej



1. Podłącz jeden koniec przewodu telefonicznego do złącza faksu w drukarce (złącze po lewej stronie).
2. Drugi koniec przewodu telefonicznego podłącz do działającego ściennego gniazda telefonicznego.

Podłączenie do telefonu

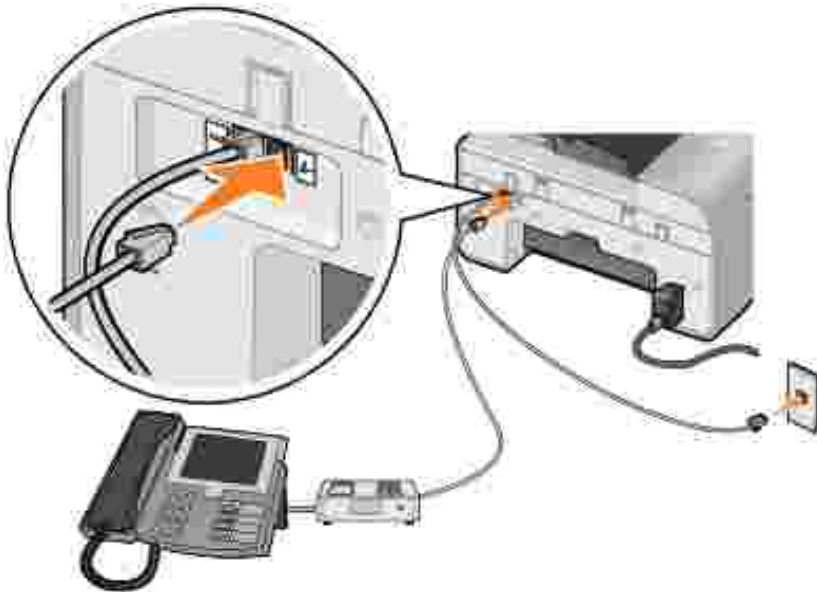


1. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący ze złącza faksu w drukarce (złącze po lewej stronie) do ściennego gniazda telefonicznego.

2. Wyjmij ochronną zatyczkę z gniazda telefonicznego (2 — zła po prawej stronie).
3. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący z telefonu do gniazda telefonicznego w drukarce (2 — zła po prawej stronie).

UWAGA: Jeśli w danym kraju stosowana jest szeregowo komunikacja telefoniczna (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii), należy wyjąć ochronną zatyczkę z gniazda telefonicznego (2 — zła po prawej stronie) i włożyć dostarczony ołty terminator, aby zapewnić poprawne działanie faksu. W takim przypadku nie będzie można używać tego portu do podłączenia dodatkowych urządzeń.

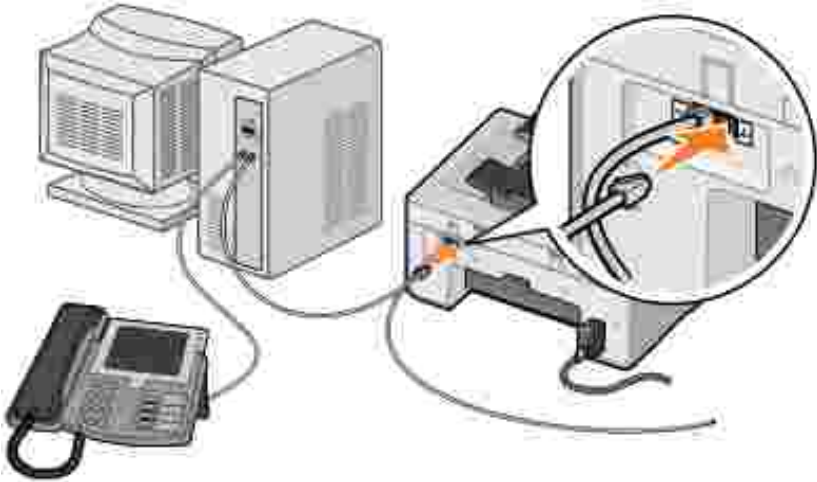
Podłączenie do automatycznej sekretarki



1. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący ze złącza faksu w drukarce (FAX — zła po lewej stronie) do wolnego gniazda telefonicznego.
2. Wyjmij ochronną zatyczkę z gniazda telefonicznego (2 — zła po prawej stronie).
3. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący z telefonu do automatycznej sekretarki.
4. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący z automatycznej sekretarki do gniazda telefonicznego w drukarce (2 — zła po prawej stronie).

UWAGA: Jeśli w danym kraju stosowana jest szeregowo komunikacja telefoniczna (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii), należy wyjąć ochronną zatyczkę z gniazda telefonicznego (2 — zła po prawej stronie) i włożyć dostarczony ołty terminator, aby zapewnić poprawne działanie faksu. W takim przypadku nie będzie można używać tego portu do podłączenia dodatkowych urządzeń.

Podłączenie do modemu komputerowego



1. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący ze złącza faksu w drukarce (FAX — złącze po lewej stronie) do ściennego gniazda telefonicznego.
2. Wyjmij ochronną zatyczkę z gniazda telefonicznego (2 — złącze po prawej stronie).
3. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący z modemu komputerowego do gniazda telefonicznego w drukarce (2 — złącze po prawej stronie).
4. Podłącz przewód telefoniczny wychodzący z modemu komputerowego do telefonu.

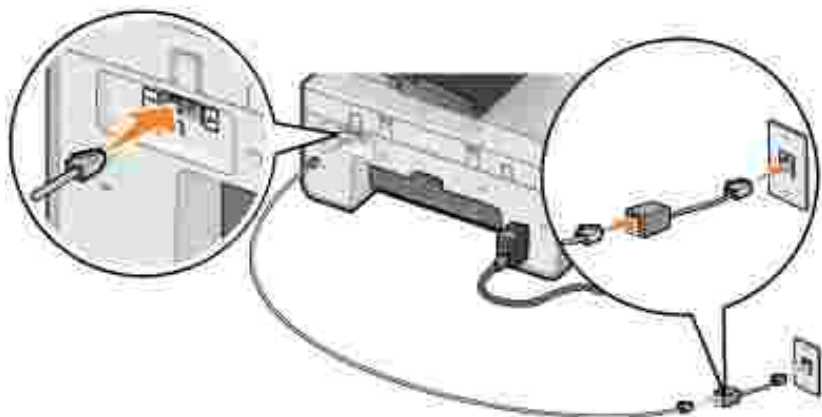
UWAGA: Jeżeli w danym kraju stosowana jest szeregową komunikacją telefoniczną (np. w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii), należy wyjąć niebieską zatyczkę z gniazda telefonicznego (2 — złącze po prawej stronie) i włożyć dostarczony do tego terminator, aby zapewnić poprawne działanie faksu. W takim przypadku nie będzie można używać tego portu do podłączenia dodatkowych urządzeń.

Co należy zrobić w przypadku korzystania z linii DSL (ang. digital subscriber line — cyfrowa linia abonencka)?

Protokół DSL umożliwia przesyłanie cyfrowych danych do komputera za pomocą linii telefonicznej. Drukarka jest przeznaczona do korzystania z danych analogowych. W przypadku korzystania z funkcji faksu za pomocą linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL, aby uniknąć zakłóceń sygnału analogowego modemu faksowego.

UWAGA: Modemy ISDN (ang. integrated services digital network — sieć cyfrowa ze zintegrowanymi usługami) i modemy kablowe nie są modemami faksowymi i za ich pomocą nie można korzystać z funkcji faksowania.


1. Podłącz filtr DSL do aktywnej linii telefonicznej.
2. Podłącz drukarkę bezpośrednio do wyjścia filtra DSL.



UWAGA: Nie należy instalować żadnych rozgałęźników między filtrem DSL a drukarką. W razie konieczności dodatkowo pomoc można uzyskać u operatora linii DSL.

Korzystanie z faksu za pomocą panelu operatora

Wysyłanie faksu

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do aktywnej linii telefonicznej.
2. Załaduj oryginalny dokument.
3. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek lewo i w prawo < > przejdź do elementu **Faks** i naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury.

UWAGA: Można wprowadzić do 64 cyfr.

5. Naciśnij przycisk **Start** .


Drukarka zeskanuje dokument i wyśle faks do wprowadzonego numeru. Po zakończeniu transmisji drukarka wyda krótkie sygnały dźwiękowe informujące o zakończeniu wysyłania faksu.



Wysyłanie rozgłoszanego faksu

Funkcja rozgłoszanego faksu umożliwia wysyłanie faksu jednocześnie do wielu adresatów. Można wprowadzić do 30 różnych numerów.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do aktywnej linii telefonicznej.
2. Załaduj oryginalny dokument.
3. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek lewo i w prawo < > przejdź do elementu **Faks**


i naciśnij przycisk Wybierz .

4. Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury.
5. Aby wprowadzić kolejny numer faksu, naciśnij przycisk Wybierz .
6. Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury.
7. Powtarzaj te czynności, aż zostaną wprowadzone wszystkie numery, pod które faks ma zostać wysłany.







 **UWAGA:** Można też skorzystać z opcji Książka telefoniczna lub Historia ponownego wybierania numeru, aby wybrać numery telefoniczne. Wszystkie wybrane lub wprowadzone numery są dodawane do listy numerów, na które faks ma zostać rozesłany, a do naciśnięcia przycisku Start .


8. Naciśnij przycisk Start .

Po rozpoczęciu procesu wysłania faksu drukarka wybierze pierwszy numer, ustawi poziom cienia, wyśle faks, przerwie poziom cienia i przejdzie do następnego numeru na liście. Procedura ta będzie powtarzana, aż do wysłania faksów pod wszystkie numery z listy. Jeśli drukarka nie będzie mogła ustawić poziomu cienia z którymś z numerów, przejdzie do następnego numeru na liście. Numer, z którym nie ustawiono poziomu cienia, zostanie przesunięty na koniec listy. Po wysłaniu faksu pod pozostałe numery na liście, drukarka ponownie spróbuje połączyć się z tym numerem.

 **UWAGA:** W przypadku, gdy nie będzie można ustawić poziomu cienia z niektórymi numerami, drukarka ponowi próby nawiązania z nimi połączenia, zgodnie z liczbą prób określonych w menu Wybieranie i wysłanie. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Menu Ustawienia faksu](#).


Automatyczne odbieranie faksu

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do aktywnej linii telefonicznej.
2. Upewnij się, że funkcja Automatyczne odbieranie jest włączona lub, w przypadku ustawienia w planie, przypada okres, w którym funkcja automatycznego odbioru jest włączona.
 - a. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .
 - b. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Automatyczne odbieranie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
 - c. *Aby poziom cienia był o zawsze odbierane przez drukarkę, gdy dzwoni telefon, naciskaj przycisk strzałki w prawo , a element Tak pojawi się na wyświetlaczu.*




Aby zaplanować przedział czasu, w którym poziom cienia będzie zawsze odbierane przez drukarkę, gdy dzwoni telefon, naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Zaplanowany, a następnie przy użyciu klawiatury określ godziny włączenia i wyłączenia



opcji Automatyczne odbieranie.



d. Naciśnij przycisk Wybierz .



 **UWAGA:** Jeżeli drukarka jest podłączona do automatycznej sekretarki i włączono opcję Automatyczne odbieranie, połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę. W przypadku wykrycia sygnału faksu nastąpi rozłączenie automatycznej sekretarki i faks zostanie odebrany przez drukarkę. Jeżeli sygnał faksu nie zostanie wykryty przez drukarkę, połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę.



3. Ustaw liczbę dzwonek, po których drukarka ma odbierać przychodzący faks.


a. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .

b. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Ustawienia faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

c. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Dzwonienie i odpowiadanie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

d. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Odbierz faks po, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

e. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne ustawienia.




f. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagana liczba dzwonek, naciśnij przycisk Wybierz .



Jeżeli drukarka wykryje ustaloną liczbę sygnałów, automatycznie odbierze faks.



Ręczne odbieranie faksu


1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do aktywnej linii telefonicznej.


2. Upewnij się, że funkcja Automatyczne odbieranie została włączona.

a. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .

b. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Automatyczne odbieranie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

c. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Nie, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

3. W momencie nadejścia faksu na wyświetlaczu pojawi się komunikat Połączenie przychodzi: Aby odebrać faks, naciśnij przycisk  lub 3355#.

Naciśnij przycisk Start  lub wprowadź DELL# (3355#) z klawiatury.

Wysyłanie faksów z komputera

Faksy z aplikacji komputerowych można wysłać przez modem drukarki lub modem komputerowy. Wszystkie pliki, które można drukować, można wysłać faksem.


Podłączenie kabli

Jeśli faks ma zostać wysłany przez modem drukarki, podłącz aktywną linię telefoniczną do złącza faksu w drukarce (FAX — złącze po lewej stronie).

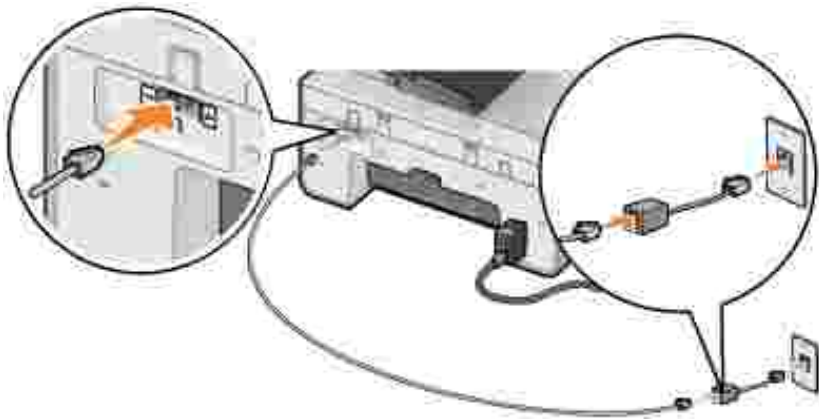
Jeśli faks ma zostać wysłany przez modem komputerowy, podłącz aktywną linię telefoniczną do złącza liniowego (LINE — złącze po lewej stronie) w komputerowym modemie faksowym.

Co należy zrobić w przypadku korzystania z linii DSL (ang. digital subscriber line — cyfrowa linia abonencka)?

Protokół DSL umożliwia przesyłanie cyfrowych danych do komputera za pomocą linii telefonicznej. Drukarka jest przeznaczona do korzystania z danych analogowych. W przypadku korzystania z funkcji faksu za pomocą linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL, aby uniknąć zakłóceń sygnału analogowego modemu faksowego.

 **UWAGA:** Modemy ISDN (ang. integrated services digital network — sieć cyfrowa ze zintegrowanymi usługami) i modemy kablowe nie są modemami faksowymi i za ich pomocą nie można korzystać z funkcji faksowania.

1. Podłącz filtr DSL do aktywnej linii telefonicznej.
2. Podłącz drukarkę bezpośrednio do wyjścia filtra DSL.



UWAGA: Nie należy instalować żadnych rozgałkowników między filtrem DSL a drukarką. W razie konieczności dodatkowo pomoc można uzyskać u operatora linii DSL.

Korzystanie z faksu za pomocą modemu drukarki

Wysyłanie faksu za pomocą Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell

1. Włącz komputer oraz drukarkę i upewnij się, że są połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Kliknij przycisk Wyślij faksem
6. Aby wysłać faks, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wysyłanie faksu za pomocą narzędzi do obsługi faksu Dell Printer Fax

Narzędzia te umożliwiają wysyłanie faksem wszystkich dokumentów, które można drukować.

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia Plik → Drukuj.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

2. Z listy drukarek wybierz pozycję Narzędzia do obsługi faksu Dell Printer Fax
3. Kliknij przycisk OK lub Drukuj i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Odbieranie faksów

Za pomocą modemu drukarki można odbierać tylko dokumenty w postaci drukowanych kopii. Jeżeli istnieje potrzeba zapisania otrzymanego faksu na komputerze, dokument ten należy zeskanować do pliku (patrz [Zapisywanie obrazu na komputerze](#)) lub odebrać go za pomocą modemu komputerowego (patrz [Odbieranie faksu za pomocą Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania](#)).

Korzystanie z faksu za pomocą modemu komputerowego

Jeżeli do złącza liniowego w modemie komputerowym (☎) podłączona jest aktywna linia telefoniczna, fakсы można wysyłać i odbierać za pomocą Konsoli faksu (tylko w systemie Windows XP) lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania (tylko w systemie Windows 2000).


- Użyj Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania, aby drukować pliki lub odbierać je jako fakсы lub
- Użyj Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell, aby najpierw zeskanować dokument do pliku, a następnie za pomocą Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania wydrukować plik do wysłania faksem.

Instalacja Konsoli faksu w systemie Windows XP

1. Kliknij kolejno opcje Start → Ustawienia → Panel sterowania.
2. Kliknij dwukrotnie ikonę Dodaj lub usuń programy.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Dodaj lub usuń programy.

3. Kliknij polecenie Dodaj/Usuń składniki systemu Windows
4. Na liście Składniki kliknij pole Usługa faksowania, aby je zaznaczyć.
5. Kliknij przycisk Dalej.


 **UWAGA:** Może się pojawić monit o włożeniu instalacyjnego dysku CD systemu Windows, aby zakończyć instalację tego składnika.

6. Kliknij przycisk Zakończ.
7. W oknie dialogowym Dodaj lub usuń programy kliknij przycisk Zamknij.

Konfigurowanie Konsoli faksu (w systemie Windows XP) lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania (w systemie Windows 2000)

1. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Akcesoria → Komunikacja → Faks → Konsola faksu (w systemie Windows XP) lub Zarządzanie usługami faksowania (w systemie Windows 2000).
2. Na ekranie Kreator konfiguracji faksu — Zapraszamy kliknij przycisk Dalej.

3. Na ekranie Informacje o nadawcy wpisz informacje, które mają zostać umieszczone na stronie tytułowej faksu, a następnie kliknij przycisk Dalej.
4. Następnie Wybierz urządzenie faksowe na ekranie Wybór urządzenia do wysyłania i odbierania faksów kliknij modem zainstalowany w komputerze.
5. Aby wyłączyć funkcję wysyłania faksów, usuń zaznaczenie pola wyboru Włącz wysyłanie.
6. Aby odbierać fakсы, zaznacz pole wyboru Włącz odbieranie.


 **UWAGA:** Zaznaczenie pola wyboru Włącz odbieranie umożliwia odbieranie faksów, może jednak spowodować odbieranie przez modem komputera wszystkich połączeń przychodzących, co uniemożliwi odbieranie rozmów.

7. Kliknij przycisk Odpowiedź ręczna lub Odpowiedź automatyczna po (liczbie dzwonek zdefiniowanej przez użytkownika).
8. Kliknij przycisk Dalej.
9. Na ekranie Identyfikator subskrybenta nadającego (TSID) w polu Identyfikator TSID wpisz dane identyfikacyjne (zazwyczaj numer faksu oraz imię i nazwisko lub nazwę firmy).


Informacje te są umieszczane w obszarze nagłówka wysłanego faksu i służą do identyfikacji urządzenia faksującego przez odbiorcę.

 **UWAGA:** W niektórych krajach podawanie danych TSID jest obowiązkowe.

10. Kliknij przycisk Dalej.

 **UWAGA:** Jeżeli w kroku 6 włączono urządzenie, tak aby odbierało fakсы, należy przejść do kroków 11–15.

11. W polu Identyfikator CSID na ekranie Identyfikator wywołanego subskrybenta wpisz wymagany identyfikator CSID (pojawiający się, aby potwierdzić, że faks jest wysyłany do właściwego odbiorcy).
12. Kliknij przycisk Dalej.
13. Aby automatycznie drukować każdy odebrany faks, na ekranie Opcje routingu zaznacz pole wyboru Drukuj na. Po zaznaczeniu tego pola wyboru wybierz drukarkę, która ma drukować odebrany faks.

 **UWAGA:** Aby fakсы były drukowane automatycznie, drukarka musi być włączona i podłączona do komputera.

14. Aby dla każdego faksu utworzyć kopię archiwalną, zaznacz pole wyboru Przechowaj kopię w folderze.
15. Kliknij przycisk Dalej.
16. Potwierdź ustawienia konfiguracyjne na liście Podsumowanie konfiguracji, a następnie kliknij przycisk Zakończ.

Teraz urządzenie jest gotowe, do wysyłania i przyjmowania faksów.

Wysyłanie faksu w postaci drukowanej kopii za pomocą Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell

1. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do aktywnej linii telefonicznej. W przypadku usługi szerokopasmowej DSL obsługiwanej przez tę samą linię telefoniczną konieczne jest też zainstalowanie filtra DSL. Informacje na ten temat można uzyskać u operatora internetowego.
2. Załaduj oryginalny dokument.
3. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell All-in-One Printer 946.
4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte okno Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Z rozwijanego menu Wyślij zeskanowany obraz do: wybierz opcję Plik.
6. Kliknij przycisk Skanuj i zapisz plik we właściwym miejscu.
7. Otwórz plik, który przed chwilą został zeskanowany i zapisany.
8. Kliknij kolejno opcje Plik → Drukuj

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

9. Z listy drukarek wybierz pozycję Faks.
10. Kliknij przycisk OK lub Drukuj i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Wysyłanie faksów elektronicznych za pomocą Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania

1. Przy otwartym pliku kliknij kolejno opcje Plik → Drukuj.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

2. Z listy drukarek wybierz pozycję Faks.
3. Kliknij przycisk OK lub Drukuj i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.


Odbieranie faksów za pomocą Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usługami faksowania

1. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do aktywnej linii telefonicznej.
2. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie

programy→ Akcesoria→ Komunikacja→ Faks.

3. Kliknij polecenie Konsola faksu lub Zarządzanie usług faksowania.

Jeśli podczas konfiguracji Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usług faksowania zaznaczono pole wyboru Włącz odbieranie, komputer jest gotowy do odbierania faksów.

 **UWAGA:** Zaznaczenie pola wyboru Włącz odbieranie umożliwia odbieranie faksów, może jednak powodować odbieranie przez modem komputera wszystkich połączeń przychodzących, co uniemożliwi odbieranie rozmów.

Przeglądanie wysłanych i otrzymanych faksów za pomocą Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usług faksowania

 **UWAGA:** Konsola faksu rozpoznaje tylko fakсы wysłane i otrzymywane przez Konsolę faksu.

1. Kliknij kolejno opcje Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Akcesoria→ Komunikacja→ Faks.
2. Kliknij polecenie Konsola faksu lub Zarządzanie usług faksowania.

Wyświetlone zostaną następujące foldery:

- o Przychodzące — fakсы aktualnie odbierane
 - o Skrzynka odbiorcza — fakсы, które zostały odebrane
 - o Skrzynka nadawcza — fakсы zaplanowane do wysłania
 - o Elementy wysłane—fakсы pomyślnie wysłane
3. Wybierz opcję Skrzynka odbiorcza, aby wyświetlić otrzymane fakсы lub Elementy wysłane, aby wyświetlić wysłane fakсы.

Wyświetlanie stanu faksu za pomocą Konsoli faksu lub komponentu Zarządzanie usług faksowania.

1. Kliknij kolejno opcje: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Akcesoria→ Komunikacja→ Faks.
2. Kliknij polecenie Konsola faksu lub Zarządzanie usług faksowania.

Wyświetlone zostaną następujące foldery:

- o Przychodzące — fakсы aktualnie odbierane
- o Skrzynka odbiorcza — fakсы, które zostały odebrane
- o Skrzynka nadawcza — fakсы zaplanowane do wysłania

o Elementy wyświetlane—faksy pomyłki wyświetlane

3. Kliknij wybrany folder.
 4. W prawym okienku wybierz faks, którego stan ma zostać wyświetlony, a następnie kliknij polecenie Preferencje lub Właściwości.
 5. Kliknij kartę Ogólne i przejrzyj wiersz Stan.
 6. Po zakończeniu kliknij przycisk Zamknij.
-

Zmiana ustawień faksu


Korzystanie z panelu operatora

W przypadku używania drukarki jako samodzielnego urządzenia faksującego, można zmienić ustawienia faksu z poziomu menu trybu faksowania na panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, patrz [Tryb faksowania](#).

Korzystanie z narzędzia do konfiguracji drukarki

W celu skonfigurowania ustawień faksu drukarki z poziomu komputera można skorzystać z narzędzia do konfiguracji drukarki.

1. Kliknij kolejno opcje Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
2. Wybierz pozycję Narzędzie do konfiguracji drukarki.

 **UWAGA:** Aby ustawienia określone w narzędziu do konfiguracji drukarki zostały zastosowane, należy upewnić się, że wybrano opcję **Zezwalaj** w podmenu **Ust. serw. faksu** w trybie **Konfiguracja** na panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Tryb konfiguracji](#).








Karty narzędzia do konfiguracji drukarki



Karta:	Umożliwia:
Wysyłanie	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie swojej nazwy i numeru faksu • określenie maksymalnej szybkości wysyłania i jakości wydruku faksów wychodzących • wybór, czy cały dokument ma być skanowany przed wybraniem numeru • określenie, czy funkcja korekty błędów ma być włączona • określenie, kiedy ma być drukowany raport o użyciu faksu • określenie, kiedy ma być drukowany raport o działaniu faksu
Odbieranie	<ul style="list-style-type: none"> • wybór, czy na każdej stronie ma być drukowana stopka zawierająca datę, godzinę i numer strony • wybór automatycznej zmiany rozmiaru zbyt dużych faksów przez drukarkę, tak aby były drukowane na jednej stronie lub zachowania ich rozmiaru i drukowania na dwóch stronach • określenie, czy przed przesłaniem dalej faks ma zostać wydrukowany • zarządzanie zablokowanymi faksami
Połączenie/wybieranie	<ul style="list-style-type: none"> • wybór liczby prób ponownego wybierania numeru oraz długości przerw między próbami w przypadku, gdy nie uda się wysłać faksu przy pierwszej próbie • wybór formatu linii telefonicznej, który ma zostać użyty (Impulsowo, Tonowo lub Poza centr. PBX) • wprowadzenie prefiksu • określenie sposobu odbierania połączeń (również po wykryciu sygnału faksu wysyłanego lub po określonej liczbie sygnałów) • określenie wyróżniającego sygnału dzwonka, jeżeli usługa ta jest aktywowana na używanej linii telefonicznej
Szybkie wybieranie numerów	tworzenie, edytowanie i dodawanie numerów do list szybkiego wybierania i list grupowego wybierania


Szybkie wybieranie numerów


W celu uproszczenia wysyłania faksów można wprowadzić do 99 numerów szybkiego wybierania. Można zapisać 89 indywidualnych faksowych numerów szybkiego wybierania i 10 wpisów grupowych, które mogą zawierać do 30 numerów każdy.

Tworzenie listy szybkiego wybierania za pomocą panelu operatora

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faksownicy naciskając przycisk Wybierz .
2. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element lista telefoniczna, a następnie naciskaj przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Dodaj, a następnie naciskaj przycisk Wybierz .


4. Numer szybkiego wybierania zostanie automatycznie przypisany przez drukarkę. Aby zmienić numer szybkiego wybierania, przewiż za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   lub używaj klawiatury do numeru szybkiego wybierania, dla którego ma zostać określony kontakt.



 **UWAGA:** Dla indywidualnych kontaktów szybkiego wybierania dostępne są numery od 01 do 89.

5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany numer szybkiego wybierania, wprowadź numer faksu z klawiatury i naciśnij przycisk Wybierz .



6. Wprowadź nazwę kontaktu do książki telefonicznej, korzystając z klawiatury.


a. Znajdź przycisk numeryczny odpowiadający literze, którą chcesz wprowadzić i naciśnij go, a pojawi się właściwa litera.

b. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , aby przejść do pola następnej litery lub odczekaj dwie sekundy na przyjęcie tekstu.

 **UWAGA:** Odstęp między słowami można wprowadzić, naciskając dwukrotnie przycisk strzałki w prawo .




c. Powtarzaj powyższe czynności, aż do zakończenia wprowadzania tekstu.



 **UWAGA:** Znak można usunąć, naciskając przycisk strzałki w lewo .



7. Naciśnij przycisk Wybierz .



Kontakt zostanie zapisany.

Tworzenie listy grup szybkiego wybierania za pomocą panelu operatora


1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przewiż do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .

2. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Książka telefoniczna, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .




3. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Dodaj, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

4. Numer szybkiego wybierania zostanie automatycznie przypisany przez drukarkę. Aby określić, czy wprowadzić grupę, przewiż za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   lub używaj klawiatury do numeru szybkiego wybierania kontaktu grupowego, do którego mają zostać przypisane kontakty.



 **UWAGA:** Numery od 90 do 99 są zarezerwowane dla list kontaktów grupowych.


5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany numer szybkiego wybierania, wprowadź pierwszy numer faksu z klawiatury i naciśnij przycisk Wybierz .
6. Zostanie wyświetlone pytanie, czy wprowadzić kolejny numer dla tej grupy.



Aby dodać kolejny numer:

- a. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element **tr**, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
- b. Aby wprowadzić kolejny numer faksu dla grupy, użyj klawiatury, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
- c. Powtarzaj te czynności, a zostaną określone wszystkie numery (nie więcej niż 30) z danej grupy.



Aby nie dodawać kolejnego numeru:

Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element **nie**, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

7. Za pomocą klawiatury wprowadź nazwę grupy.
 - a. Znajdź przycisk numeryczny odpowiadający literze, którą chcesz wprowadzić i naciskaj go, a pojawi się właściwa litera.
 - b. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , aby przejść do pola następnego litery lub odczekaj dwie sekundy na przyjęcie tekstu.

 **UWAGA:** Odstęp między słowami można wprowadzić, naciskając dwukrotnie przycisk strzałki w prawo .

- c. Powtarzaj powyższe czynności, a do zakończenia wprowadzania tekstu.

 **UWAGA:** Znak można usunąć, naciskając przycisk strzałki w lewo .

8. Naciśnij przycisk Wybierz .

Kontakt grupowy zostanie zapisany.

Tworzenie listy szybkiego wybierania za pomocą komputera




1. Kliknij kolejno opcje Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell AIO Printer 946.
2. Wybierz pozycję Narzędzie do konfiguracji drukarki.


Zostanie otwarte narzędzie do konfiguracji drukarki.

3. Kliknij kartę Szybkie wybieranie.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na karcie Szybkie wybieranie numerów, aby dodać nowy numer do listy.







Korzystanie z listy szybkiego wybierania lub listy wybierania grupowego

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .
2. Za pomocą klawiatury wprowadź jedno- lub dwucyfrowy numer szybkiego wybierania.

 **UWAGA:** Jeśli wprowadzono numer od 1 do 99, drukarka najpierw sprawdzi Książkę telefoniczną w celu weryfikacji, czy dla tego numeru szybkiego wybierania istnieje kontakt. Jeśli kontakt istnieje, wprowadzony numer szybkiego wybierania zostanie zastosowany. Jeśli kontakt nie istnieje, drukarka wybierze numer, który wprowadzono.

3. Naciśnij przycisk Start .










Ręczne wybieranie numeru podczas słuchania sygnału na linii telefonicznej (Z odł. słuch.)

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .
2. Naciskaj przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element odł. słuch., a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciśnij przycisk Wybierz , aby drukarka przeszła w stan aktywny.
4. Wprowadź numer, na który ma zostać wysłany faks.





Drukarka wybiera numery wprowadzane z klawiatury.

5. Naciśnij przycisk Start , aby wysłać faks.
-

Wysyłanie opóźnionego faksu

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do aktywnej linii telefonicznej.
2. Załaduj oryginalny dokument.
3. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .
4. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Opóźnione wysyłanie faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
5. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Opóźnione do, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
6. Aby określić godzinę wysłania faksu, użyj klawiatury, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
7. Jeśli nie ustawiono trybu 24-godzinnej drukarki, zostanie wyświetlony komunikat o określeniu dla godziny ustawienia AM lub PM. Aby przejść do odpowiedniego ustawienia, użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
8. Korzystaj z klawiatury, wprowadź numer, na który ma zostać wysłany faks, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
9. *Aby dodać kolejny numer faksu:*
 - a. Korzystaj z klawiatury, wprowadź kolejny numer, na który ma zostać wysłany faks, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
 - b. Powtarzaj tę czynność aż do wprowadzenia wszystkich numerów faksu, na które ma zostać wysłany faks.

Aby skorzystać z Książki telefonicznej w celu wybrania kontaktu:

- a. Naciśnij przycisk Wybierz .
- b. Użyj przycisków strzałek w lewo i w prawo  , aby przewijać dostępne kontakty.
- c. Gdy na wyświetlaczu pojawi się wymagany kontakt, naciśnij przycisk Wybierz .
- d. Powtarzaj tę czynność aż do zidentyfikowania wszystkich kontaktów, do których ma zostać wysłany faks.












10. Naciśnij przycisk Start .



O wyznaczonej godzinie zostanie wybrany numer faksu i faks zostanie wysłany na wybrany numer. Jeżeli przesłanie faksu nie powiedzie się, próby będą ponawiane zgodnie z ustawieniami dotyczącymi prób ponawiania wybierania.

Blokowanie faksów



Można określić do 50 numerów, dla których fakсы mają być blokowane. Gdy drukarka wykryje faks przychodzący od jednego z tych numerów, połączenie zostanie rozłączone, a na wyświetlaczu pojawi się komunikat Zablokowany numer – połączenie wstrzymano.

Tworzenie listy zablokowanych faksów

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .
2. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Ustaw. faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Blokowanie faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , a na wyświetlaczu pojawi się element Dodaj, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
5. Korzystając z klawiatury, wprowadź numer, dla którego fakсы mają zostać zablokowane, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
6. Korzystając z klawiatury, wprowadź nazwę zablokowanego kontaktu dla faksów do książki telefonicznej.
 - a. Znajdź przycisk numeryczny odpowiadający literze, którą chcesz wprowadzić i naciśnij go, a pojawi się właściwa litera.
 - b. Naciśnij przycisk strzałki w prawo , aby przejść do pola następnej litery lub odczekaj dwie sekundy na przyjęcie tekstu.





 **UWAGA:** Odstęp między słowami można wprowadzić, naciśnięciem dwukrotnie przycisk strzałki w prawo .

- c. Powtarzaj powyższe czynności, aż do zakończenia wprowadzania tekstu.



 **UWAGA:** Znak mo na usun , naciskaj c przycisk strzał kiw lewo .

7. Naci nij przycisk Wybierz .


8. *Aby wprowadzi kolejny numer:*










- a. Naciskaj przycisk strzał kiw prawo , a na wy wietlaczu pojawi si elementrak, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .
- b. Korzystaj c z klawiatury, wprowad numer, dla którego faksy maj zosta zablokowane, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .
- c. Korzystaj c z klawiatury, wprowad nazw zablokowanego kontaktu dla faksów do ksi ki telefonicznej.
- d. Naci nij przycisk Wybierz .

Aby nie dodawa kolejnego numeru:

Naciskaj przycisk strzał kiw prawo , a na wy wietlaczu pojawi si elementnie, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz . Zablokowany faks zostanie zapisany.





Wł czanie blokowania faksów

 **UWAGA:** Aby u ywa blokowania faksów, nale y okre li odbieranie przez drukark poł czenia po co najmniej dwóch dzwonekach w menu odbierz faks po . Aby uzyska wi cej informacji, patrz [Dodatkowe opcje faksu](#).

1. W menu głównym za pomoc przycisków strzał ekw lewo i w prawo   przewi do elementu Faks i naci nij przycisk Wybierz .
2. Naciskaj przycisk strzał kiw prawo , a na wy wietlaczu pojawi si elementUstawienia faksu, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przycisk strzał kiw prawo , a na wy wietlaczu pojawi si elementWł . /Wył . , a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .
4. Naciskaj przycisk strzał kiw prawo , a na wy wietlaczu pojawi si elementWł cz, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .

Funkcja blokowania faksów jest wł czona.

Blokowanie faksów bez numeru identyfikacyjnego nadawcy

1. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo < > przejdź do elementu Faks i naciśnij przycisk Wybierz .
2. Naciskaj przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element Ustawienia faksu, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element Blokuj bez ID, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Naciskaj przycisk strzałki w prawo >, a na wyświetlaczu pojawi się element Włącz, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
5. Funkcja blokowania faksów jest włączona.

Jeśli drukarka wykryje połączenie faksowe przychodzące z urządzenia bez numeru identyfikacyjnego nadawcy, połączenie zostanie rozłączone.

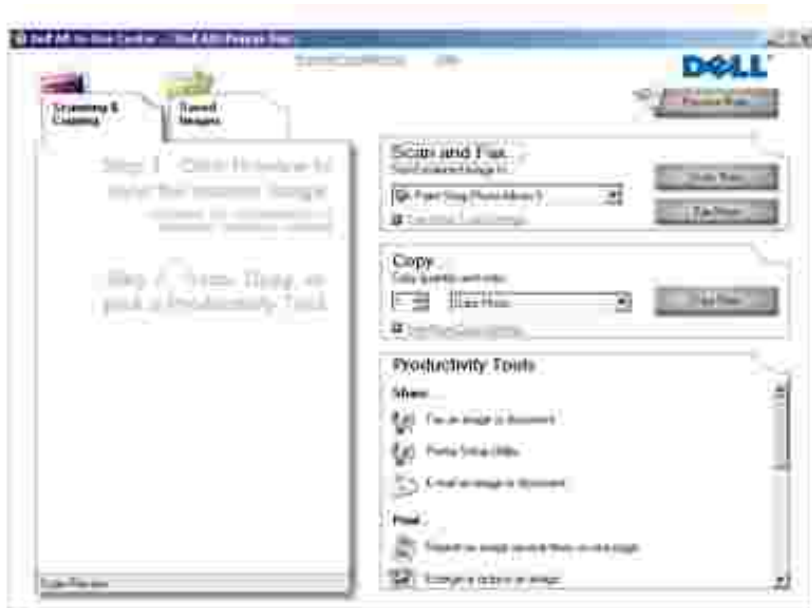
Opis oprogramowania

- [Korzystanie z Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell](#)
- [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#)
- [Korzystanie z programu Dell Picture Studio](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#)

Oprogramowanie drukarki składa si z nast puj cych elementów:

- Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell - Umo liwia wykonywanie ró nych operacji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania z nowo zeskanowanymi oraz wcze niej zapisanymi dokumentami i obrazami.
- Preferencje drukowania - Umo liwia dostosowanie ustawie drukarki.
- Dell Picture Studio™ - Umo liwia zarz dzanie, edycj , wy wietlanie, drukowanie i konwertowanie fotografii oraz innego typu obrazów.
- Dell Ink Management System™ - Ostrzega u ytkownika, gdy w drukarce ko czy si atrament.

Korzystanie z programu Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell



Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell umo liwia:

- skanowanie, kopiowanie, faksowanie i korzystanie z narz dzi zwi kszej wydajno ;

- wybór miejsca, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz;
- wybór liczby kopii oraz ich koloru;
- dostęp do informacji na temat przeglądów i rozwiązywania problemów;
- przeglądanie obrazów przeznaczonych do drukowania lub kopiowania;
- Zarządzanie fotografiami (kopiowanie fotografii do folderów, drukowanie fotografii, twórcze kopiowanie).

Dostęp do programu Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell:

1. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
2. Wybierz opcję Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell.

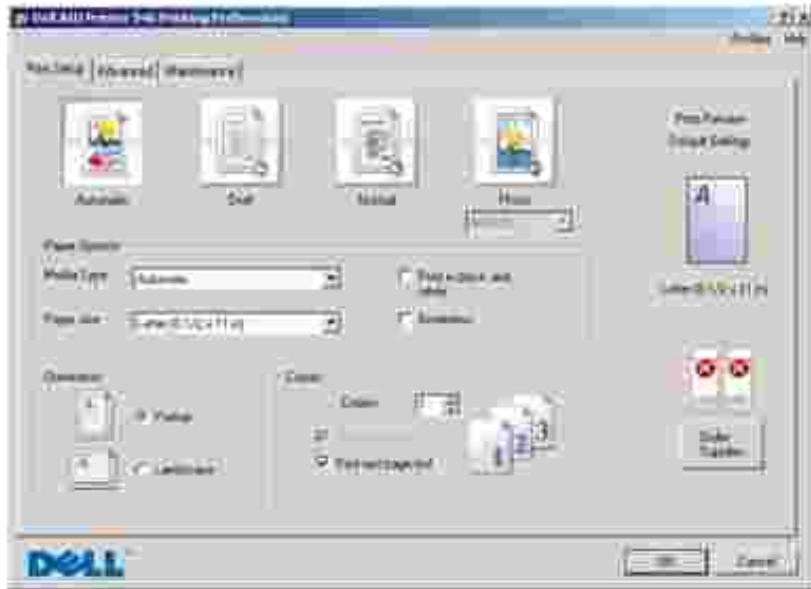
Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell zawiera cztery główne sekcje: Skanowanie i wysyłanie faksem, Kopiowanie, Narzędzia wizualizacji wydajności oraz Podgląd.

Ta sekcja:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Podgląd	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie na podglądzie obszaru obrazu, który zostanie zeskanowany; • Wyświetlanie podglądu obrazu w takiej postaci, w jakiej zostanie on wydrukowany lub skopiowany.
Skanowanie i wysyłanie faksem	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie programu, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz. • Wybieranie typu skanowanego obrazu. • Wybieranie sposobu wykorzystania zeskanowanego obrazu. • Wybieranie polecenia Wyślij faks • Wybieranie opcji Skanuj. <p>UWAGA: Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania.</p>
Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie liczby kopii oraz ich koloru. • Wybieranie ustawień jakości kopii. • Wybieranie rozmiaru pustej strony. • Dostosowywanie rozmiaru skanowanego obszaru. • Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii (można to również wykonać przy użyciu panelu operatora). • Powiększanie lub zmniejszanie kopii. <p>UWAGA: Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania.</p>
Narzędzia wizualizacji wydajności	<ul style="list-style-type: none"> • Faksowanie za pomocą modemu komputera. • Wysyłanie obrazu lub dokumentu pocztą e-mail. • Powtarzanie obrazu kilka razy na jednej stronie. • Powiększanie lub zmniejszanie obrazu. • Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu. • Zapisywanie obrazu na komputerze.

- Zapisywanie wielu fotografii za pomocą funkcji MagiChop.
- Edytowanie zeskanowanego tekstu w dokumencie (optyczne rozpoznawanie znaków).
- Modyfikowanie obrazu za pomocą edytora fotografii.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij element Pomoc w Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Korzystanie z okna Preferencje drukowania



Narzędzie Preferencje wydruku pozwala zmieniać ustawienia drukarki. W zależności od typu tworzonego projektu można zmieniać ustawienia drukarki w oknie Preferencje wydruku.

Otwieranie narzędzia Preferencje wydruku:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij przycisk Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od programu i systemu operacyjnego).


Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje wydruku.

Dostęp do narzędzia Preferencje wydruku bez otwartego dokumentu:

1. W systemie *Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie wybierz polecenie Preferencje wydruku.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki zmienione w folderze Drukarki będą używane jako ustawienia domyślne dla wszystkich programów.

Karty w oknie Preferencje wydruku

Karta	Opcje
Ustawienia drukowania	Jako /Szybko - w zależności od danej jakości wydruku można wybrać opcje Automatyczny, Szkic, Normalny lub Foto. Szkic jest najszybszą opcją, jednak nie powinno się jej wybierać, jeżeli zainstalowano nabój fotograficzny.
	Typ tonika - umożliwia ręczne ustawianie typu papieru lub automatyczne wykrywanie typu papieru przez czujnik drukarki.
	Rozmiar papieru - wybór rozmiaru i typu papieru.
	Drukuj jako czarno-białe - drukowanie kolorowych obrazów jako czarno-białych umożliwia oszczędzenie atramentu w naboju kolorowym.
	UWAGA: Ustawienie to jest niedostępne, jeżeli wcześniej wybrano opcję Użyj kolorowego naboju do wszystkich wydruków w kolorze czarnym.
	Bez obramowania - to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować fotografie bez obramowania.
	Orientacja - pozwala określić sposób umieszczenia dokumentu na wydruku. Wydruk może mieć orientację pionową lub poziomą.
Zaawansowane	Wiele kopii - dostosowywanie sposobu drukowania kilku kopii jednego zadania. Sortuj kopie, Normalnie lub Drukuj od ostatniej strony.
	Druk dwustronny - pozwala drukować na obu stronach arkusza papieru.
	Układ - dostępne opcje to: Normalny, Wstęga, Odbicie lustrzane, Kilka str. na ark., Plakat, Broszura lub Bez obramowania.
	Automatyczne wyostrowanie obrazu - automatycznie dobiera najlepszy poziom ostrości na podstawie zawartości obrazu.
	Program Dell Customer Experience Improvement - umożliwia dostęp do informacji o programie ulepszania obsługi drukarek firmy Dell i uczestnictwie oraz pozwala na zmianę statusu użytkownika w tym programie.
Więcej opcji - umożliwia określenie ustawień Tryb wyglądu i Complete-A-Print.	
Konservacja	Instaluj naboje drukujące
	Wyczyść naboje drukujące
	Kalibruj naboje drukujące
	Wydrukuj strony testowe
	Obsługa sieci

Korzystanie z programu Dell Picture Studio

Korzystając z programu Dell Picture Studio, można zapoznać się z możliwościami fotografii cyfrowej oraz poznać zasady dotyczące porządkowania, tworzenia i drukowania fotografii. Program Dell Picture Studio składa się z dwóch komponentów:

- Paint Shop Photo Album 5

Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio → Jasc Paint Shop Pro Studio.

Dell Ink Management System (system zarządzania atramentem)

Podczas drukowania każdego zadania wyświetlane jest okno postępu drukowania pokazujące postępowanie zadania drukowania, a także ilość atramentu pozostałego w naboju i przybliżoną liczbę stron, które można jeszcze wydrukować. Licznik stron nie jest wyświetlany podczas drukowania pierwszych 50 stron. Zostaje on wyświetlony dopiero po rozpoznaniu sposobu, w jaki użytkownik najczęściej korzysta z drukarki, co umożliwia dokładniejsze oszacowanie ilości zużywanego atramentu. Liczba pozostałych stron zmienia się w zależności od typu zadania drukowania wykonywanych przez drukarkę.

Kiedy spada poziom atramentu, przy próbie drukowania na ekranie zostaje wyświetlone Ostrzeżenie o niskim poziomie atramentu. Ostrzeżenie to jest wyświetlane przy każdym wydruku, dopóki nie zostanie zainstalowany nowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji na temat wymiany naboju z atramentem, zobacz [Wymiana naboju z atramentem](#).

Gdy jeden lub obydwa naboje z atramentem są puste, przy próbach drukowania wyświetlane zostaje okno Nabój zarezerwowany. Jeśli drukowanie będzie kontynuowane, rezultat może być gorszy niż oczekiwany.

Jeśli w naboju z czarnym atramentem skończy się atrament, można wybrać opcję drukowania koloru czarnego przy użyciu naboju z atramentem kolorowym, zaznaczając pole wyboru Complete-A-Print, a następnie klikając przycisk Kontynuuj drukowanie. Jeśli wybrana zostanie opcja Complete-A-Print (Dokończ drukowanie) i kliknie się przycisk Kontynuuj drukowanie, drukarka będzie korzystała z funkcji przetwarzania koloru czarnego, a do wymiany czarnego naboju lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w narzędziu Preferencje wydruku na karcie Zaawansowane w sekcji Więcej opcji. Okno dialogowe Nabój zarezerwowany nie zostanie wyświetlone ponownie, dopóki nabój o niskim poziomie atramentu nie zostanie wymieniony. Pole wyboru Complete-A-Print (Dokończ drukowanie) jest automatycznie resetowane w momencie instalacji nowego naboju.



Jeśli w naboju z kolorowym atramentem skończył się atrament, można wybrać drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości, zaznaczając pole wyboru Complete-A-Print (Dokończ drukowanie), a następnie kliknąć przycisk Kontynuuj drukowanie. Jeśli zaznaczono pole wyboru Complete-A-Print (Dokończ drukowanie) i kliknięto przycisk Kontynuuj drukowanie, to kolorowe dokumenty będą drukowane jako czarno-białe aż do wymiany naboju z kolorowym atramentem lub usunięcia zaznaczenia tej opcji w sekcji Wybrane opcje na karcie Zaawansowane narzędzia Preferencje wydruku. Okno dialogowe Nabój zarezerwowany nie zostanie wyświetlone ponownie, dopóki nabój o niskim poziomie atramentu nie zostanie wymieniony. Pole wyboru Complete-A-Print (Dokończ drukowanie) jest automatycznie resetowane w momencie instalacji nowego naboju.

Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania

Jeśli drukarka nie funkcjonuje prawidłowo lub podczas drukowania pojawiają się komunikaty o błędach w komunikacji, można usunąć i zainstalować ponownie oprogramowanie drukarki.

1. Kliknij kolejno opcje: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell AIO Printer 946.
2. Wybierz polecenie Odinstaluj Dell AIO Printer 946.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.
4. Uruchom ponownie komputer.
5. Włóż dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) i postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Jeśli ekran instalacyjny nie zostanie wyświetlony:

- a. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno opcje Start → Mój komputer.

W systemie Windows 2000 kliknij dwukrotnie ikonę Mój komputer na pulpicie.

- b. Kliknij dwukrotnie ikonę dysku CD-ROM, a następnie kliknij dwukrotnie plik setup.exe.

- c. Kiedy zostanie wyświetlony ekran instalacji oprogramowania drukarki, kliknij przycisk Instalacja osobista lub Instalacja sieciowa.
- d. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Konserwacja nabojów z atramentem

- [Wymiana nabojów z atramentem](#)
- [Kalibracja nabojów z atramentem](#)
- [Czyszczenie dysz nabojów z atramentem](#)



PRZESTROGA: Przed wykonaniem jakichkolwiek czynności wymienionych w tej sekcji, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w sekcji „PRZESTROGA: WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA” w *Podręczniku użytkownika* i postępować zgodnie z nimi.

Naboje z atramentem Dell są dostępne tylko za pośrednictwem firmy Dell. Dodatkowe naboje z atramentem można zamówić w trybie online pod adresem www.dell.com/supplies lub telefonicznie. Aby uzyskać informacje na temat zamawiania przez telefon, zobacz sekcję dotyczącą zamawiania materiałów eksploatacyjnych w *Podręczniku użytkownika*.

Firma Dell zaleca stosowanie w tej drukarce nabojów z atramentem firmy Dell. Gwarancja firmy Dell nie obejmuje problemów spowodowanych korzystaniem z akcesoriów, części lub komponentów innych niż dostarczone przez firmę Dell.

Wymiana nabojów z atramentem

1. Włóż drukarkę.
2. Podnieś moduł drukarki.



Kosz na naboje przesunie się i zatrzyma w pozycji ładowania, chyba że drukarka jest zajęta.

3. Naciśnij dźwignię naboju, aby podnieść pokrywka naboju.




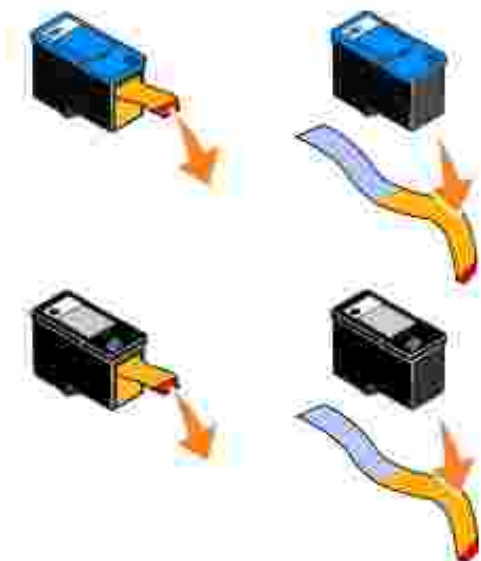
4. Wyjmij stare naboje.



5. Umieść naboje w pojemniku nieprzepuszczającym powietrza, takim jak doładowany do naboju foto, lub wyrzuć je.

6. W przypadku instalowania nowych nabojów z atramentem usuń naklejkę i przezroczystą taśmę z tylnej i dolnej części każdego naboju.

 **UWAGA:** Poniższa ilustracja pokazuje czarny i kolorowy nabój (stosowane do normalnego drukowania). Do drukowania fotografii należy używać naboju fotograficznego (sprzedawanego osobno) i naboju kolorowego.



7. Włóż nowe naboje z atramentem. Upewnij się, że nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym jest starannie zamocowany w lewym koszu na naboje, natomiast nabój z atramentem kolorowym — w prawym koszu na naboje.



8. Zamknij pokrywę nabojów.



9. Zamknij moduł drukarki.



Strona kalibracji zostanie wydrukowana automatycznie.

Kalibracja nabojów z atramentem



Drukarka automatycznie wykona kalibrację nabojów po ich zainstalowaniu lub wymianie. Po zamknięciu modułu drukarki zostanie wydrukowana strona kalibracji. W celu sprawdzenia, czy naboje z atramentem zostały skalibrowane, można wydrukować stronę kalibracji.

Kalibracja nabojów z atramentem może być również konieczna, gdy drukowane znaki mają nieprawidłowe kształty lub nie są wyrównane do lewego marginesu, a także gdy pionowe lub proste linie na wydruku są faliste.

Aby skalibrować naboje z atramentem z panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
2. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo < > przejdź do elementu

Przejdź.

3. Naciśnij przycisk Wybierz .
4. Za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo   przejdź do elementu Skalibruj naboje.
5. Naciśnij przycisk Wybierz .

Zostanie wydrukowana strona kalibracji naboju niebieskiego i czarnego. Podczas drukowania strony nastąpi wyrównanie naboju.

Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.

W celu skalibrowania naboju:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
2. W systemie *Windows XP* wybierz kolejno opcje Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* wybierz kolejno opcje Start → Ustawienia → Drukarki.

3. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki Dell AIO Printer 946.
4. Wybierz polecenie Preferencje wydruku.

Pojawi się okno dialogowe Preferencje wydruku.

5. Kliknij kartę Przejdź.
6. Kliknij opcję Kalibruj naboje drukujące.
7. Naciśnij przycisk Drukuj.

Zostanie wydrukowana strona kalibracji naboju niebieskiego i czarnego. Podczas drukowania strony nastąpi wyrównanie naboju.

Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.



Czyszczenie dysz naboju z atramentem

Czyszczenie dysz może okazać się konieczne w następujących sytuacjach:

- na obiektach graficznych i czarnych obszarach pojawiają się białe linie
- druk jest rozmazany lub zbyt ciemny
- kolory są wyblakłe lub nie są drukowane częściowo lub w ogóle

- linie pionowe są proste lub mają nierówne krawędzie.

Aby wyczyścić naboje z atramentem z panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
2. W menu głównym za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo < > przejdź do elementu Przegląd.
3. Naciśnij przycisk Wybierz .
4. Za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo < > przejdź do elementu Wyczyść naboje.
5. Naciśnij przycisk Wybierz .

Zostanie wydrukowana strona czyszcząca. Po zakończeniu drukowania stron czyszcząca zostanie wyrzucona.

W celu wyczyszczenia dysz nabojów z atramentem:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).
2. W systemie *Windows XP* wybierz kolejno opcje Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* wybierz kolejno opcje Start → Ustawienia → Drukarki.

3. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki Dell™ All In One Printer 946.
4. Wybierz polecenie Preferencje wydruku.

Pojawi się okno dialogowe Preferencje wydruku.

5. Kliknij kartę Przegląd.
6. Kliknij opcję Wyczyść naboje drukujące.

Zostanie wydrukowana strona czyszcząca. Po zakończeniu drukowania stron czyszcząca zostanie wyrzucona.

7. Jeśli jakość wydruku nie jest lepsza, naciśnij przycisk Wyczyść ponownie.
8. Wydrukuj ponownie dokument, aby sprawdzić, czy jakość wydruku uległa poprawie.

Jeśli jakość wydruku wciąż jest niezadowalająca, wytrzyj dysze nabojów z atramentem, a następnie ponownie wydrukuj dokument.

Rozwi zywanie problemów

- [Problemy dotycz ce instalacji](#)
- [Problemy ogólne](#)
- [Komunikaty o bł dach](#)
- [Poprawianie jako ci wydruku](#)

Podczas rozwi zywania problemów nale y post powa zgodnie z poni szymi wskazówkami.

- Je li drukarka nie działa, nale y upewni si , e jest wł a ciwie podł czona do gniazda elektrycznego oraz do komputera (w przypadku korzystania z komputera).
- Je li na panelu operatora jest wy wietlany komunikat o bł dzie, nale y go dokł adnie zapisa .

Problemy dotycz ce instalacji

Problemy dotycz ce komputera

Sprawd , czy drukarka jest zgodna z komputerem.

Drukarka obsł uguje systemy Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition i Windows 2000.

Upewnij si , e drukarka i komputer s wł czone.

Sprawd kabel USB.

- Sprawd , czy kabel USB jest odpowiednio podł czony do drukarki i komputera.
- Wył cz komputer, ponownie podł cz kabel USB, tak jak pokazano na plakacie *Konfigurowanie drukarki*, a nast pnie ponownie uruchom komputer.

Je li ekran instalacji oprogramowania nie zostanie wy wietlony automatycznie, zainstaluj oprogramowanie r cznie.

1. Wł ó dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narz dzia).
2. *W systemie Windows XP* z menu Start → wybierz polecenie Mój komputer.

W systemie Windows 2000 kliknij dwukrotnie ikon Mój komputer na pulpicie.

3. Kliknij dwukrotnie ikon dysku CD-ROM, a nast pnie kliknij dwukrotnie plik setup.exe.
4. Kiedy zostanie wy wietlony ekran instalacji oprogramowania drukarki, kliknij przycisk Instalacja osobista lub Instalacja sieciowa.
5. Post up zgodnie z instrukcjami wy wietlanymi na ekranie, aby zako czy instalacj .

Sprawd , czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

Kliknij kolejno opcje: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell.

Je li na li cie programów nie ma pozycji Dell AIO Printer 946, oznacza to, e oprogramowanie drukarki nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyska wi cej informacji, patrz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problemy z właściwą komunikacją między drukarką a komputerem.

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Ponownie podłącz kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij kabel zasilania drukarki z gniazda elektrycznego. Ponownie podłącz kabel drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

Ustaw drukarkę jako drukarkę domową.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno opcje Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno opcje Start → Ustawienia → Drukarki.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Dell AIO Printer 946 i wybierz polecenie Ustaw jako domową.

Drukarka nie drukuje i zadania drukowania pozostają w kolejce wydruku.

Sprawdź, czy na komputerze nie jest zainstalowanych wielu obiektów drukarki.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno opcje Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno opcje Start → Ustawienia → Drukarki.
2. Sprawdź, czy nie ma kilku obiektów drukarki.
3. Wyłóż zadanie drukowania do każdego z tych obiektów, aby zobaczyć, który obiekt drukarki jest aktywny.
4. Ustaw ten obiekt drukarki jako domowy. Inny, klikając jego ikonę prawym przyciskiem myszy i zaznaczając opcję Ustaw jako drukarkę domową.
5. Usuń wszystkie inne kopie obiektów drukarki, klikając je prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie Usuń. Aby zapobiec wystąpieniu wielu obiektów drukarki w folderze Drukarki, należy zwracać uwagę, aby wkładać kabel USB zawsze do tego samego portu USB, który pierwotnie został użyty do tej drukarki. Nie należy też wielokrotnie instalować oprogramowania drukarki z dysku CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia).

Problemy dotyczące drukarki

Sprawdź, czy kabel zasilania drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.

Sprawdź, czy drukowanie zostało wstrzymane lub zawieszono.

1. W systemie *Windows XP* kliknij kolejno opcje Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie *Windows 2000* kliknij kolejno opcje Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki.
3. Sprawdź, czy nie została zaznaczona opcja **Wstrzymaj drukowanie**. Jeśli zaznaczono opcję **Wstrzymaj drukowanie**, kliknij, aby usunąć zaznaczenie.

Sprawdź, czy na drukarce nie migają kontrolki.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że naboje z atramentem zainstalowano poprawnie i że z każdego naboju usunięto naklejki i taśmy.

Upewnij się, że papier został załadowany poprawnie.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).

Sprawdź, czy drukarka nie została podłączona do aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem PictBridge.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Drukowanie fotografii z aparatu obsługującego standard PictBridge](#).

Problemy ogólne

Problemy dotyczące faksu

Upewnij się, że aktywna linia telefoniczna jest podłączona do złącza faksu (**FAX** — złącze po lewej stronie) z tyłu drukarki.

Upewnij się, że w przypadku korzystania z linii DSL lub ISDN na linii telefonicznej między gniazdem w drukarce a gniazdem telefonicznym zainstalowano filtr do obsługi linii cyfrowej.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Co należy zrobić w przypadku korzystania z linii DSL?](#)

Sprawdź, czy zasilacz, telefon oraz automatyczna sekretarka są prawidłowo podłączone.

Upewnij się, że numer faksu, numer kierunkowy kraju oraz data i godzina są prawidłowo ustawione.

Upewnij się, że linia telefoniczna nie jest używana przez inne urządzenie, na przykład przez modem telefoniczny komputera. W takim przypadku należy zaczekać, a to urządzenie skończy korzystać z linii i dopiero wtedy wysłać faks.

Sprawdź, czy oryginalny dokument został poprawnie załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie oryginalnych dokumentów](#).

Upewnij się, że papier nie jest przepięty. Wybierz numer odbiorcy, a następnie zeskanuj oryginalny dokument strona po stronie.

Upewnij się, że opcja szybkiego wybierania jest prawidłowo ustawiona.

Sprawdź, czy drukarka wykrywa sygnał wybierania.

Sprawdź, czy papier został poprawnie załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).

Upewnij się, że w drukarce nie wystąpiło zacięcie papieru.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Problemy dotyczące papieru](#).

Problemy dotyczące papieru

Upewnij się, że papier został załadowany poprawnie.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).

Używaj tylko papieru zalecanego do danej drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Wytyczne dotyczące nośników ładowanych do zasobnika na papier](#).

Podczas drukowania wielu stron należy załadować mniejszą liczbę arkuszy papieru.

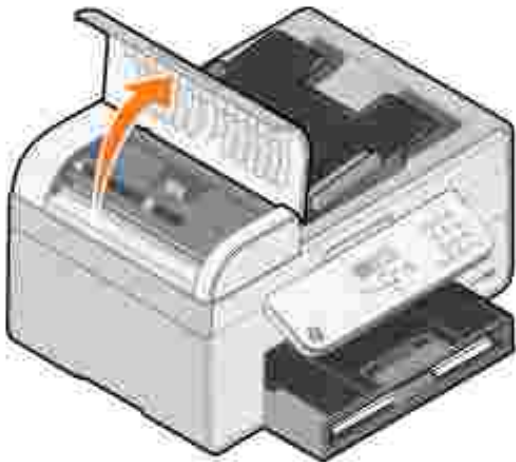
Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#).

Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony, naddarty lub uszkodzony w inny sposób.

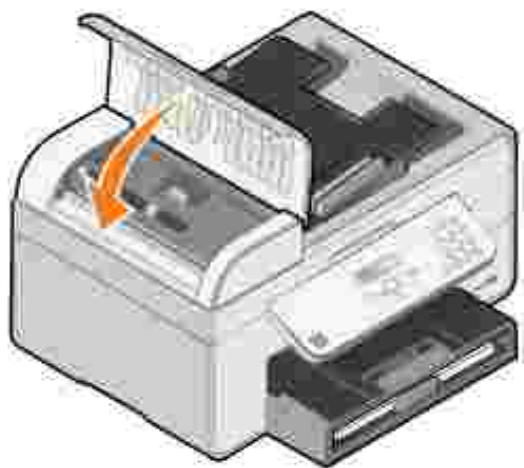
Sprawdź, czy nie nastąpiło zacięcie papieru.


W pobliżu podajnika ADF

1. Podnieś pokrywę podajnika ADF znajdującą się na lewo od podajnika ADF.



2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Zamknij pokrywę podajnika ADF.




4. Naciśnij przycisk Wybierz .
5. Wylij ponownie zadanie drukowania, aby wydrukować brakującą stronę.

W pobliżu zasobnika na papier

1. Podnieś tacę na wydruki.




2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Opuść tacę na wydruki.
4. Naciśnij przycisk Wybierz .
5. Wylij ponownie zadanie drukowania, aby wydrukować brakującą stronę.

W pobliżu tacy na wydruki

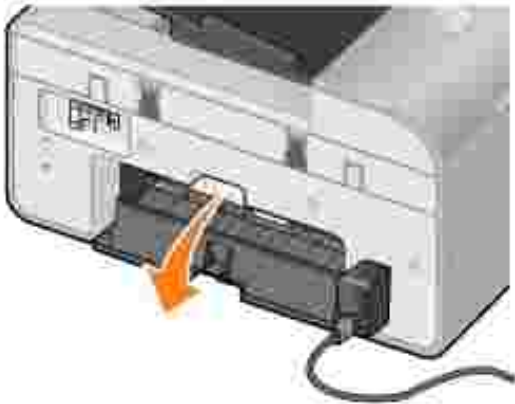
1. Podnieś moduł papieru.




2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Zamknij moduł drukarki.
4. Naciśnij przycisk Wybierz .
5. Wylij ponownie zadanie drukowania, aby wydrukować brakującą stronę.

W pobliżu tylnych drzwiczek dostępu

1. Otwórz tylne drzwiczki dostępu.



2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Zamknij tylne drzwiczki dostępu.
4. Naciśnij przycisk Wybierz .
5. Wylij ponownie zadanie drukowania, aby wydrukować brakującą stronę.

Aby uniknąć zacięć i problemów z podawaniem:

- Drukarka powinna stać na płaskiej, poziomej powierzchni.
- Należy uważać na rodzaj papieru przeznaczonego do drukarek atramentowych.
- Papieru nie należy wpychać do drukarki na siłę.
- Nie należy ładować zbyt dużego papieru.
- Prowadnice papieru powinny być dosunięte do krawędzi papieru.
- Należy wybierać prawidłowy typ i rozmiar papieru.


Problemy dotycz ce sieci

W przypadku korzystania z bezprzewodowej karty sieciowej drukarki upewnij si , e zosta y zainstalowane najnowsze aktualizacje oprogramowania serwera wydruku.

Aby uzyska najnowsze aktualizacje i informacje, odwied witryn www.support.dell.com.

Komunikaty o b ł dach


Komunikat o b ł dzie:	Znaczenie:	Rozwi zanie:
Zaci cie papieru	W drukarce wyst pi o zaci cie papieru.	Usu zaci cie papieru, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz  . Aby uzyska wi cej informacji, patrz Problemy dotycz ce papieru .
Brak papieru	Zasobnik na papier jest pusty.	Załaduj papier, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz  . Aby uzyska wi cej informacji, patrz Ładowanie papieru .
Nieprawidłowa głowica drukuj ca	Jeden z nabojów ma niewa ny identyfikator.	Wymij nabój i zainstaluj nabój kolorowy, czarny lub foto odpowiedni dla danego modelu drukarki. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .
Brak głowicy drukuj cej	Nie zainstalowano jednego z nabojów z atramentem.	Zainstaluj nabój kolorowy, czarny lub foto. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .
Kolejno głowic drukuj cych	Naboje z atramentem zosta y zainstalowane w niewła ciwych koszach.	Wymij naboje i zainstaluj je we wła ciwych koszach. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .
Zatrzymanie kosza na naboje	Zatrzymał si kosz na naboje z atramentem.	Usu zaci cie kosza na naboje, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz  .
Niekompletny wydruk	Kosz na naboje zatrzymał si , zanim wszystkie dane zosta y wykorzystane.	Usu zaci cie kosza na naboje, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz  .
Zwarcie elektryczne głowicy drukuj cej	Nast pi o zwarcie w naboju z atramentem.	Zainstaluj nowy nabój kolorowy, czarny lub foto. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .
Programowanie głowicy drukuj cej	Drukarka nie mo e zaprogramowa identyfikatora głowicy drukuj cej.	Zainstaluj nowy nabój kolorowy, czarny lub foto. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .
Bł d TSR — mono	Wykryto bł d w obwodzie czarnego naboju z atramentem	Zainstaluj nowy nabój z czarnym atramentem. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .
Bł d TSR — kolor	Wykryto bł d w obwodzie kolorowego naboju z atramentem.	Zainstaluj nowy nabój z kolorowym atramentem. Aby uzyska wi cej informacji, patrz Wymiana nabojów z atramentem .

Nieprawidłowa pozycja wyjściowa	Drukarka nie może znaleźć prawidłowej pozycji wyjściowej kosza na naboje z atramentem.	Usuń z kosza na naboje, a następnie nacisnij przycisk Wybierz  .
Wybór głowicy	Identyfikatory drukarki i naboju z atramentem nie zgadzają się.	Zainstaluj nowy nabój kolorowy, czarny lub foto. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Wymiana naboju z atramentem .

Poprawianie jakości wydruku

Jeśli jakość wydruku jest niezadowalająca, istnieje kilka metod jej poprawienia.

- Używaj właściwego papieru. Na przykład, drukuj zdjęcia przy użyciu naboju fotograficznego, należącego do papieru do drukowania fotografii Dell Premium Photo Paper.

 **UWAGA:** Papier Dell Premium Photo Paper może być dostępny tylko w wybranych punktach.

- Wybierz najlepszą jakość wydruku.

Wybieranie najlepszej jakości wydruku:

1. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia Plik → Drukuj.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij przycisk Preferencje, Właściwość lub Opcje (w zależności od programu i systemu operacyjnego).

Pojawi się okno dialogowe Preferencje wydruku.

3. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz najlepszą jakość wydruku.
4. Wydrukuj dokument ponownie.
5. Jeśli jakość wydruku nie jest lepsza, spróbuj wyrównać lub wyczyścić naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji o kalibrowaniu, patrz [Kalibracja naboju z atramentem](#) i [Czyszczenie dysz naboju z atramentem](#).

Dodatkowe wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów można znaleźć na stronie support.dell.com.

Dane techniczne drukarki

- [Dane ogólne](#)
 - [Parametry otoczenia](#)
 - [Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania](#)
 - [Parametry trybu faksowania](#)
 - [Parametry trybu drukowania i skanowania](#)
 - [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
 - [Parametry i wymagania dotyczące pamięci](#)
 - [Wytyczne dotyczące nośników ładowanych do zasobnika na papier](#)
 - [Kable](#)
-

Dane ogólne

Pamięć	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB SDRAM• 4 MB FLASH• 2 MB Fax
Komunikacja	USB 2.0 (wysoka szybkość)
Długość pracy	<ul style="list-style-type: none">• Drukarka: 18 000 stron• Skaner: 18 000 skanowa• ADF: 18 000 skanowa

Parametry otoczenia

Temperatura/Wilgotność względna

Stan drukarki	Temperatura	Wilgotność względna (bez kondensacji)
Praca	od 16° do 32°C	od 8 do 80%
Przechowywanie	od 1° do 60°C	od 5 do 80%
Transport	od -25° do 60°C	od 5 do 100%

Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania


Znamionowe napięcie sieciowe	110 V
Częstotliwość znamionowa	60 Hz
Minimalne napięcie sieciowe	90 V (prąd zmienny)
Maksymalne napięcie sieciowe	255 V (prąd zmienny)
Maksymalny prąd sieciowy	0,39 A
średni pobór mocy	
Tryb gotowości	7 W
Tryb pracy	14 W


Parametry trybu faksowania

Skanowanie dokumentu do faksu odbywa się w rozdzielczości 100 dpi (punktów na cal). Faksować można dokumenty czarno-białe.

Aby funkcja faksowania działała prawidłowo:

- Drukarka musi być podłączona do aktywnej linii telefonicznej.
- Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z funkcji faksu za pomocą linii telefonicznej podłączonej do modemu DSL należy zainstalować filtr DSL, aby uniknąć zakłóceń sygnału w analogowym modemie faksowym.

 **UWAGA:** Nie można faksować za pośrednictwem linii ISDN (ang. integrated services digital network — sieć cyfrowa ze zintegrowanymi usługami) ani za pomocą modemu kablowego. Modemy ISDN i modemy kablowe *nie* są modemami faksowymi i za ich pomocą *nie* można korzystać z funkcji faksowania.

Parametry trybu drukowania i skanowania

Urządzenie może skanować w rozdzielczości od 72 do 19 200 dpi. Mimo takich możliwości firma Dell zaleca stosowanie określonych fabrycznie ustawień rozdzielczości.

Rozdzielczość w trybie drukowania i skanowania	Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość drukowania	
		Papier białyszczary/fotograficzny	Wszystkie inne nośniki
Wydruk próbny	150 x 150 ppi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normalny	300 x 300 ppi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotografia	600 x 600 ppi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Obsługiwane systemy operacyjne

Drukarka obsługuje systemy:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

Informacje na temat sterowników zgodnych z systemem Vista można znaleźć w witrynie www.support.dell.com.

Parametry i wymagania dotyczące pamięci

W zależności od systemu operacyjnego komputer musi spełniać minimalne wymagania systemowe.

System operacyjny	Szybkość procesora (MHz)	Pamięć RAM (MB)	Dysk twardy
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon z obsługą Intel EM64T lub Intel Pentium 4 z obsługą Intel EM64T	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	500 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	500 MB

Wytyczne dotyczące nośników ładowanych do zasobnika na papier

Typ no nika:	Obsługiwane rozmiary:	Załaduj maksymalnie:
Zwykły papier	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5 x 11 cali (215,9 x 279,4 mm) • A4: 8,27 x 11,69 cali (210,0 x 296,9 mm) • Legal: 8,5 x 14 cali (215,9 x 355,6 mm) • B5 • A5 • A6 • L • 2L 	100 arkuszy
Wst ga	<ul style="list-style-type: none"> • Wst ga Letter: 8,5 x 11 cali (215,9 x 279,4 mm) • Wst ga A4: 8,27 x 11,69 cala (210,0 x 296,9 mm) 	20 arkuszy
Koperty	<ul style="list-style-type: none"> • Koperty 6 3/4: 3 x 6 1/2 cala • Koperty 7 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 cala • Koperty 9: 3 7/8 x 8 7/8 cala • Koperty 10: 4 1/8 x 9 1/2 cala • Koperty Baronial 5 1/2: 4 3/8 x 5 3/4 cala • Koperty Baronial A2: 111 x 146 mm • Koperty B5: 176 x 250 mm • Koperty C5: 162 x 229 mm • Koperty C6: 114 x 162 mm • Koperty DL: 110 x 220 mm • Koperty Chokei 3: 120 x 235 mm • Koperty Chokei 4: 90 x 205 mm • Koperty Chokei 40: 90 x 225 mm • Koperty Kakugata 3: 216 x 277 mm • Koperty Kakugata 4: 197 x 267 mm • Koperty Kakugata 5: 190 x 240 mm • Koperty Kakugata 6: 162 x 229 mm 	15 kopert
Karty okolicznościowe, kart indeksowe, pocztówki lub karty fotograficzne	<ul style="list-style-type: none"> • Karty fotograficzne/pocztówki: 4 x 6 cali • Karty indeksowe: 3 x 5 cali • Hagaki 	35 kart
Papier fotograficzny, błyszczący lub powlekany	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5 x 11 cali (215,9 x 279,4 mm) • 4 x 6 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali 	75 arkuszy
Naprasowywanki	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 cali (215,9 x 279,4 mm) 	25 naprasowywanek
Folie	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 cali (215,9 x 279,4 mm) 	75 arkuszy folii
Etykiety		35 arkuszy
Papier o rozmiarze niestandardowym	<p>Rozmiar papieru musi mieścić się w następujących granicach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość : 3,0–8,5 cala (76,2 x 215,9 mm) • Długość : 5,0 x 14 cali (127 x 355,6 mm) 	100 arkuszy

Kable

Do drukarki używany jest kabel USB, który jest sprzedawany osobno.



Aneks

- [Zasady pomocy technicznej firmy Dell](#)
 - [Kontakt z firmą Dell](#)
 - [Zasady dotyczące gwarancji i zwrotów](#)
-

Zasady pomocy technicznej firmy Dell

Pomoc techniczna udzielana przez technika, wymagająca współpracy i udziału klienta w procesie rozwiązywania problemów, umożliwia przywrócenie pierwotnej konfiguracji domyślnej systemu operacyjnego, oprogramowania i sterowników sprzętu, która istniała w momencie wysyłki z firmy Dell, a także pozwala na sprawdzenie odpowiedniego działania drukarki i wszystkich elementów sprzętu zainstalowanych przez firmę Dell. Oprócz pomocy technicznej udzielanej przez technika w dziale pomocy technicznej firmy Dell dostępna jest pomoc techniczna online. Mogą być także dostępne odpłatne opcje dodatkowej pomocy technicznej.

Firma Dell zapewnia ograniczoną pomoc techniczną dla drukarki oraz wszelkiego rodzaju oprogramowania i urządzeń peryferyjnych zainstalowanych przez firmę Dell. Pomoc dotycząca oprogramowania i urządzeń peryferyjnych innych firm zapewnia ich pierwotny producent. Dotyczy to również oprogramowania i urządzeń nabywanych i/lub instalowanych za pośrednictwem działów Software & Peripherals [Oprogramowanie i Peryferia] (DellWare), ReadyWare i Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt z firmą Dell

Dostęp do pomocy technicznej firmy Dell można uzyskać pod adresem support.dell.com. Na stronie WELCOME TO DELL SUPPORT należy wybrać odpowiedni region i podać wymagane dane, aby uzyskać dostęp do narzędzi i informacji dotyczących pomocy.

Z firmą Dell można skontaktować się drogą elektroniczną przy użyciu następujących adresów:

- Internet
 - www.dell.com/
 - www.dell.com/ap/ (tylko kraje Azji i Pacyfiku)
 - www.dell.com/jp/ (tylko Japonia)
 - www.euro.dell.com (tylko Europa)
 - www.dell.com/la/ (tylko kraje Ameryki Łacińskiej)
- Anonimowy protokół wymiany plików (FTP)
 - [ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
 - Należy zalogować się jako użytkownik anonimowy i podać swój adres e-mail jako hasło.
- Wsparcie za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - mobile_support@us.dell.com
 - support@us.dell.com
 - apsupport@dell.com (tylko kraje Azji i Pacyfiku)
 - support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (tylko Japonia)

support.euro.dell.com (tylko Europa)

- Wycena za pośrednictwem poczty elektronicznej
apmarketing@dell.com (tylko kraje Azji i Pacyfiku)

Zasady dotyczące gwarancji i zwrotów

Firma Dell Inc. („Dell”) produkuje sprzęt z części i podzespołów nowych lub równoważnych nowym, zgodnie ze standardowymi praktykami stosowanymi w branży. Informacje dotyczące gwarancji udzielanej przez firmę Dell na drukarkę można znaleźć w *Podręczniku właściciela*.

Uwaga dotycząca licencji

Oprogramowanie rezydentne drukarki zawiera następujące elementy:

- oprogramowanie opracowane przez firmę Dell i/lub inne firmy, do którego prawa autorskie posiadają te podmioty;
- zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie na licencji GNU General Public License wersja 2 oraz GNU Lesser General Public License wersja 2.1;
- oprogramowanie na licencji BSD.
- oprogramowanie oparte częściowo na pracach organizacji Independent JPEG Group.

Kliknij tytuł dokumentu, który chcesz przejrzeć :

- [BSD License and Warranty Statements](#)
- [GNU License](#)

Zmodyfikowane przez firmę Dell oprogramowanie na licencji GNU należy do kategorii „wolnego oprogramowania”. Zgodnie z warunkami wymienionych powyżej licencji można prowadzić redystrybucję i/lub modyfikować to oprogramowanie. Licencje te nie dają użytkownikowi żadnych praw do oprogramowania drukarki, do którego prawa autorskie należą do firmy Dell lub innych firm.

Oprogramowanie na licencji GNU, na którym oparte są modyfikacje firmy Dell, jest dostarczane bez żadnych gwarancji, dlatego korzystanie z wersji zmodyfikowanej przez firmę Dell analogicznie nie jest objęte gwarancją. Dodatkowe informacje można znaleźć w oświadczeniach o wykluczeniu gwarancji zamieszczonych w przytoczonych licencjach.

Aby uzyskać pliki z kodem źródłowym dotyczącym zmodyfikowanego przez firmę Dell oprogramowania na licencji GNU, należy uruchomić dysk CD-ROM *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) dostarczony z drukarką i nacisnąć przycisk Kontakt z firmą Dell lub zapoznać się z sekcją Kontakt z firmą Dell w *Podręczniku użytkownika*.